



**Lokalna akcijska skupina za ribištvo RLAS Podravje**

Vodilni partner LASR:

Društvo «Bogastvo podeželja»

Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj

## **Javni poziv za izbor projektov v okviru Strategije lokalnega razvoja za ribištvo RLAS Podravje za obdobje do 2027**

**Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in  
akvakulturo**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

# **ZAPRT!**

Ptuj, 17.05.2024



**Sofinancira  
Evropska unija**



## JAVNI POZIV

### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

<b>Razpisovalec</b>	RLAS Podravje
<b>Vodilni partner LASR</b>	Društvo »Bogastvo podeželja«
<b>Namen javnega poziva:</b>	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, ki prispevajo k ciljem in kazalnikom SLR ter k:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– trajnostnemu in sonaravnemu upravljanju z vodnim in obvodnim prostorom;</li><li>– urejenemu sobivanju različnih interesnih skupin, vključno z gospodarstvom in naravo varstvom;</li><li>– prilagajanju akvakulture in ribištva podnebnim spremembam;</li><li>– razvoju novih, kakovostnih lokalnih ribjih proizvodov;</li><li>– ozaveščanju prebivalcev o prednostih uživanja lokalne ribe;</li><li>– vključevanju ranljivih ciljnih skupin, kot so ženske in mladi;</li><li>– ustvarjanju novih in ohranjanju obstoječih delovnih mest na področju akvakulture in ribištva;</li><li>– razvoju ribiškega turizma in akvakulture.</li></ul>
<b>Območje izvajanja projektov:</b>	Ptuj, Hoče – Slivnica, Dornava, Hajdina, Maribor, Markovci, Videm, Trnovska vas, Cirkulane, Muta, Juršinci, Kidričevo, Destrnik, Selnica ob Dravi, Podlehnik, Majšperk, Rače Fram, Slovenska Bistrica, Radlje ob Dravi in Podvelka.
<b>Upravičen sklad:</b>	Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (v nadaljevanju ESPRA).
<b>Višina razpoložljivih sredstev:</b>	1.223.820,90 EUR oziroma do porabe sredstev

<p>Višina javne podpore in stopnja sofinanciranja:</p>	<p>Najnižji znesek javne podpore za projekt: 2.000 EUR. Najvišji znesek javne podpore za partnerski projekt: 150.000 EUR za individualni projekt 30.000 EUR oziroma v skladu z Pravilnikom.</p> <p>Stopnja sofinanciranja upravičenih stroškov je opredeljena od 50 % do 100 % glede na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 100 % za mehke projekte, ki zagotavljajo javni dostop do svojih rezultatov in se izvajajo brezplačno ter izpolnjujejo enega od naslednjih pogojev: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ so v javnem interesu ali</li> <li>▪ imajo skupnega upravičenca ali</li> <li>▪ imajo inovativne značilnosti na lokalni ravni;</li> </ul> </li> <li>– 85 % za projekte, ki zagotavljajo javni dostop do svojih rezultatov in izpolnjujejo enega od naslednjih pogojev: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ so v javnem interesu ali</li> <li>▪ imajo skupnega upravičenca ali</li> <li>▪ imajo inovativne značilnosti na lokalni ravni;</li> </ul> </li> <li>– 50 % za projekte, ki se izvajajo za lastni interes in se po zaključku tržijo.</li> </ul> <p>Ne glede na stopnjo sofinanciranja, ki jo za posamezen projekt predlaga prijavitelj, je dokončna stopnja višine sofinanciranja projekta določena z odločbo, ki jo izda Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP).</p>
<p>Rok za oddajo vlog:</p>	<p><b>PRESEČNI DATUMI ZA ODDAJO VLOG SO SLEDEČI:</b></p> <p><b>LETO 2024: <u>28. 06. 2024</u> za izvedbo projektov v 2025,</b>  <b>in <u>19.11.2024</u> za izvedbo projektov v 2025 in 2026,</b></p> <p><b>LETO 2025: <u>30.10.2025</u> za izvedbo projektov v letu 2026 in 2027, <b>ZAPRT</b></b></p> <p><b>LETO 2026: <u>30.10.2026</u> za izvedbo projektov v letu 2027 in 2028, <b>ZAPRT</b></b></p> <p><b>LETO 2028: <u>30.03.2027</u> za izvedbo projektov do 30.06.2029, <b>ZAPRT</b></b></p>
<p>Objava in rok za oddajevlog:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– priporočeno po pošti na naslov Društvo »Bogastvo podeželja«, RLAS Podravje, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj.</li> <li>– <b>Upoštevajo se vloge, ki so bile oddane do vključno presečnega datuma do 13. ure</b></li> <li>– <b>osebna vročitev najkasneje do presečnega datuma do 13. ure.</b></li> </ul> <p>Vloge, oddane po presečnem datumu in uri oddaje, bodo obravnavane v naslednjem roku po naslednjem presečnem datumu.</p>
<p>Obdobje upravičenosti stroškov:</p>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo projektov, sofinanciranih iz ESPRA, so stroški, nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP.</p> <p>Izjema so stroški zunanjih izvajalcev, kjer je datum, začetka upravičenosti 1.1.2021.</p>
<p>Informacije o javnem pozivu:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– po elektronski pošti:</li> <li>– po telefonu: 02 749 36 33, ali GSM: 051 300 419 vsak delovnik med 9. in 12. uro,</li> <li>– osebno na sedežu vodilnega partnerja, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj (po predhodnem dogovoru).</li> </ul>
<p>Informativna delavnica:</p>	<p>Predstavitve Javnega poziva bo 22. 5. 2024 ob 12. uri v pisarni RLAS za ribogojce</p> <p>Predstavitve Javnega poziva bo 22.05.2024 ob 15. uri v dvorani KGZS Zavod Ptuj za ostale zainteresirane</p>

Pri pripravi vloge na Javni poziv je treba upoštevati tudi splošne pravne podlage (točka 1.1. tega Javnega poziva), pravne podlage glede vrednosti prispevka v naravi v obliki zagotavljanja prostovoljskega dela in glede upravičenosti višine stroškov (točka 1.6. tega javnega poziva).

Poleg javnega poziva je priložena še ostala dokumentacija:

- [Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino za ribištvo RLAS Podravje \(2021–2027\)](#),
- [Navodila za informiranje, obveščanje in komuniciranje projektov iz programa ESPRA 2021–2027](#),
- [Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku](#).

V primeru dopolnitve javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani: <http://www.ribiskilas-podravje.si>. Prijavitelji, ki bodo predčasno oddali vlogo, bodo o tem obveščeni in so dolžni upoštevati vse morebitne dopolnitve javnega poziva ali razpisne dokumentacije.

## 1.1 Pravne podlage za izvedbo javnega poziva

Glavni predpisi in akti, ki urejajo izvedbo javnega poziva in izvajanje projektov so:

- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPower EU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L št. 63 z dne 28. 2. 2023, str. 1);
- Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2473 z dne 14. decembra 2022 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 327, z dne 21. 12. 2022);
- Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter spremembi Uredbe (EU) 2017/1004 (UL L št. 247 z dne 13. 7. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/2181 z dne 29. junija 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo glede datumov začetka in časovnih obdobjih za nedopustnost vlog za podporo (UL L št. 288 z dne 9. 11. 2022, str. 7);
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2022/44 z dne 13. januarja 2022 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta glede meril za določitev ravni finančnih popravkov in meril za uporabo pavšalnih stopenj, povezanih z resno neskladnostjo s pravili skupne ribiške politike (UL L št. 9 z dne 14. 1. 2022, str. 13);
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2022/45 z dne 13. januarja 2022 o izvajanju Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v zvezi s primeri neizpolnjevanja in resnega neizpolnjevanja pravil skupne ribiške politike, ki lahko povzročijo prekinitve roka izplačila ali začasno ustavitev izplačil v okviru navedenega sklada (UL L št. 9 z dne 14. 1. 2022, str. 20);
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2022/46 z dne 13. januarja 2022 o izvajanju Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter spremembi Uredbe (EU) 2017/1004, kar zadeva opredelitev energetske učinkovitih tehnologij in specifikacijo elementov metodologije za določitev običajnega ribolovnega napora ribiških plovil (UL L št. 9 z dne 14. 1. 2022, str. 27);
- Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2022/79 z dne 19. januarja 2022 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta glede beleženja, pošiljanja in predstavitve podatkov o izvajanju na operativni ravni (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 24);
- Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/2181 z dne 29. junija 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU)

2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo glede datumov začetka in časovnih obdobj za nedopustnost vlog za podporo (UL L št. 288 z dne 9. 11. 2022, str. 7);

- Program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v Republiki Sloveniji za obdobje 2021–2027, odobren z Izvedbenim sklepom Komisije št. CCI2021SI14MFPR001 z dne 1. 12. 2022, (v nadaljnjem besedilu: P ESPRA 2021–2027),
- Uredba o izvajanju aktivnosti in tehnične pomoči programa za izvajanje evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo za obdobje 2021–2027, ki se izvajata v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje (UL L, št. 79/2023, z dne 21. 7. 2023),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) Zakon o javnem naročanju (UL L, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – Odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027 (UL L št. 132/23, z dne 7. 7. 2023), ter spremembe in dopolnitve Uredbe (UL L, št. 32/24, z dne 12. 4. 2024)

## 1.2 Predmet sofinanciranja

Predmet sofinanciranja so projekti, ki bodo na podlagi svojih rezultatov umeščeni v posamezno tematsko področje ukrepanja ter bodo prispevali k vsaj enemu cilju in kazalniku rezultata SLR.

<b>P1: Razvoj osnovnih dejavnosti, promocija, dvig dodane vrednosti, nova delovna mesta, ohranitev delovnih mest, izobraževanje, spodbujanje kratkih dobavnih verig in krožnega gospodarstva,</b>	
<i>C.1: Razvoj trajnostnega prehranskega sistema, trženja in dodajanja vrednosti proizvodom iz akvakulture.</i>	
<b>Aktivnosti:</b>	
➤ <b>Aktivnost 1.1: Spodbujanje promocije, informiranja, izobraževanja in ozaveščanja širše publike o akvakulturi in njihovih proizvodov;</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocija proizvajalcev in njihovih produktov na območju R LAS;</li> <li>• Informiranje prebivalstva območja in širše o akvakulturi, proizvajalcih in njihovih produktov</li> <li>• Spodbujanje in pospeševanje ozaveščenosti potrošnikov o dobrobiti in obstoju proizvodov iz akvakulture, ki prihajajo iz območja LASR in širše</li> </ul>	
<b>Aktivnost 1.2: Spodbujanje novih produktov, kratkih verig in dodajanje vrednosti proizvodom iz akvakulture</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovanje in iskanje novih tržnih poti, spodbujanje kratkih verig.</li> <li>• Ustvarjanje novih proizvodov iz akvakulture.</li> <li>• Dodajanje vrednosti proizvodom iz akvakulture.</li> </ul>	
Krepitev sposobnosti proizvajalcev za razvijanje visoko kakovostnih proizvodov.	
<b>Aktivnost 1.3: Diverzifikacija v akvakulturi in komplementarnih dejavnosti, ki spodbujajo trajnosti razvoj prehranskega sistema</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocija aktivnosti, ki so komplementarne akvakulturi in spodbujanje diverzifikacije predstavnikov sektorja akvakulture.</li> </ul>	
Druge aktivnosti, ki spodbujajo razvoj trajnostnega prehranskega sistema.	
<b>Kazalniki cilja:</b>	
– CR08 osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)	<b>25</b>
– CR16 subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja	<b>5</b>
– CR06 ustvarjena delovna mesta	<b>2</b>
– CR14 omogočene inovacije v okviru katerega se štejejo inovativni proizvodi, postopki, storitve, metode ali poslovni modeli	<b>5</b>

<b>C.4: Krepitev družbene sprejemljivosti akvakulture.</b>	
<b>Aktivnosti:</b>	
<b>Aktivnost 4.1: Naravna in kulturna dediščina, vzpostavitev pogojev za razvoj medsektorskih produktov in programov</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje in ozaveščanje o družbenih in kulturnih vidikih akvakulture. V sklopu uresničevanja ciljev bodo podprti projekti, ki bodo:</li> <li>• izkoriščali potencial naravne in kulturne dediščine z vidika akvakulture za ustvarjanje poslovnih priložnosti v turizmu;</li> <li>• skrbeli za dvig ozaveščenosti prebivalstva o pomembnosti varovanja okolja in trajnostnega načina življenja;</li> <li>• ozaveščali prebivalstvo in turistične ponudnike o pomenu ohranjanja narave,</li> </ul> vzpostavili inovativne tematske učne poti.	
<b>Aktivnost 4.2: Razvoj ribiških turističnih produktov, sodelovanje in mreženje z drugimi turističnimi subjekti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovanje in iskanje novih tržnih poti, spodbujanje kratkih verig.</li> </ul> Dodajanje vrednosti proizvodom iz akvakulture.	
<b>Kazalniki cilja;</b>	
– število operacij sodelovanja v Republiki Sloveniji in širše	<b>2</b>
– CR16 subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja	<b>5</b>
<b>P2: Medsektorsko povezovanje vključevanje akvakulture v različne dejavnosti na območju ribiške las: Gostinstvo, turizem, diverzifikacija v ne ribiške dejavnosti, vključevanje kulturne dediščine, novi produkti, inovativni pristopi, produkti.</b>	
<b>C.3: Krepitev vitalnosti skupnosti z večanjem družbene vključenosti, privabljanjem žensk in mladih ter ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest.</b>	
<b>Aktivnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Aktivnost 3.1: Medsektorsko povezovanje ter vključevanje mladih in žensk, ozaveščenost prebivalstva o poklicih v akvakulturi, predelavi in ribištvu.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krepitev medsektorskega povezovanja.</li> <li>• Krepitev vključevanja mladih in žensk.</li> <li>• Krepitev možnosti zaposlovanja za lokalno prebivalstvo.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Aktivnost 3.2: Podpora obstoječim ali novim podjetjem za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, usposabljanjem predstavnikom sektorja za doseganje tega.</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora obstoječim ali novim podjetjem, ki lahko ohranijo obstoječa in ustvarijo nova delovna mesta.</li> <li>• Podpora usposabljanju predstavnikov sektorja akvakulture za ohranjanje obstoječih delovnih mest in ustvarjanju novih delovnih mest.</li> <li>• Krepitev ozaveščenosti prebivalstva o poklicih v akvakulturi in predelavi, znanju ter vrednosti akvakulture za lokalno območje. In druge aktivnosti, ki so povezane s temi aktivnostmi</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Aktivnost 3.3: Spodbujanje digitalizacije, inovativnih pristopov in pilotnih projektov</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujanje digitalizacije, inovativnih pristopov in pilotnih projektov.</li> <li>• Izboljšanje dostopa prebivalcem lokalnega območja do osnovnih storitev</li> </ul>	
<b>Kazalniki cilja:</b>	
– CR06 ustvarjena delovna mesta	<b>2</b>
– CR07 ohranjena delovna mesta	<b>2</b>
– CR08 osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)	<b>25</b>
<b>C.4: Krepitev družbene sprejemljivosti akvakulture.</b>	
<b>Aktivnosti:</b>	

<p>➤ <b>Aktivnost 4.1: Naravna in kulturna dediščina, vzpostavitev pogojev za razvoj medsektorskih produktov in programov</b></p>	
<p>Informiranje in ozaveščanje o družbenih in kulturnih vidikih akvakulture. V sklopu uresničevanja ciljev bodo podprti projekti, ki bodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izkoriščali potencial naravne in kulturne dediščine z vidika akvakulture za ustvarjanje poslovnih priložnosti v turizmu;</li> <li>• skrbeli za dvig ozaveščenosti prebivalstva o pomembnosti varovanja okolja in trajnostnega načina življenja;</li> <li>• ozaveščali prebivalstvo in turistične ponudnike o pomenu ohranjanja narave,</li> <li>• vzpostavili inovativne tematske učne poti</li> </ul>	
<p>➤ <b>Aktivnost 4.2: Razvoj ribiških turističnih produktov, sodelovanje in mreženje z drugimi turističnimi subjekti</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovanje in iskanje novih tržnih poti, spodbujanje kratkih verig. Dodajanje vrednosti proizvodom iz akvakulture.</li> </ul>	
<p><b>Kazalniki cilja:</b></p>	
– število operacij sodelovanja v Republiki Sloveniji in širše	<b>2</b>
– CR16 subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja	<b>5</b>
– CR13 dejavnosti sodelovanja med deležniki ( turizem, podeželje, drugo)	<b>8</b>
<p><b>P3: Ohranjanje narave in okolje, e mobilnost, prilagajanje podnebnim spremembam, upoštevanje Zelenega dogovora, vključevanje naravne dediščine in okolja v rekreacijske, učne in turistične produkte;</b></p>	
<p><i>C.2: Prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter ohranjanje biotske raznovrstnosti s podporo krožnega gospodarstva in čiste energije.</i></p>	
<p><b>Aktivnosti:</b></p>	
<p>➤ <b>Aktivnost 2.1 Ohranjanje narave in okolje, e mobilnost, prilagajanje podnebnim spremembam, upoštevanje Zelenega dogovora, vključevanje naravne dediščine in okolja v rekreacijske, učne in turistične produkte, Krožno gospodarstvo, zmanjševanje ogljičnega odtisa in izpustov ter ohranjanje biotske raznovrstnosti</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje prebivalstva o podnebnih spremembah, okolju prijaznih praksah, še zlasti v sektorju akvakulture.</li> <li>• Revitalizacija degradiranih območjih,</li> <li>• ohranitev biotske raznovrstnosti, skrb za okolje, urejanje okolja</li> <li>• izobraževanje obveščanje in informiranje javnosti na temo varovanja okolja</li> <li>• vzpostavitev trajnostnih zelenih turističnih in rekreativnih produktov, programov,</li> <li>• Upoštevanje Zelenega dogovora, principov krožnega gospodarstva, zmanjševanje CO2,</li> <li>• Spodbujanje e mobilnosti in trajnostnega pristopa</li> <li>• Izvajanje aktivnosti za izboljšanje biotske raznovrstnosti.</li> <li>• Podpora uporabi načel krožnega gospodarstva (npr. ponovna uporaba odpadlega materiala, treniranje odpadkov).</li> <li>• Spodbujanje okolju prijaznih praks, manjšanja ogljičnega odtisa in izpustov.</li> <li>• Spodbujanje aktivnosti varčevanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije.</li> </ul>	
<p><b>Kazalniki cilja:</b></p>	
– CR08 osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)	<b>25</b>
– CR16 subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja	<b>5</b>
– CR06 ustvarjena delovna mesta	<b>2</b>
– CR14 omogočene inovacije v okviru katerega se štejejo inovativni proizvodi, postopki, storitve, metode ali poslovni modeli.	<b>5</b>
<p><b>P4: Vključevanje ranljivih skupin, prenos znanja, spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in vključevanja in sobivanja, zdrav življenjski slog, informiranje, obveščanje in ozaveščanje, izobraževanje splošne javnosti,</b></p>	
<p><i>C.3: Krepitev vitalnosti skupnosti z večanjem družbene vključenosti, privabljanjem žensk in mladih ter ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest.</i></p>	

<b>Aktivnosti:</b>	
➤ <b>Aktivnost 3.1: Medsektorsko povezovanje ter vključevanje mladih in žensk, ozaveščenost prebivalstva o poklicih v akvakulturi, predelavi in ribištvu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krepitev medsektorskega povezovanja.</li> <li>• Krepitev vključevanja mladih in žensk.</li> <li>• Krepitev možnosti zaposlovanja za lokalno prebivalstvo.</li> </ul>	
➤ <b>Aktivnost 3.2: Podpora obstoječim ali novim podjetjem za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, usposabljanjem predstavnikom sektorja za doseganje tega.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora obstoječim ali novim podjetjem, ki lahko ohranijo obstoječa in ustvarijo nova delovna mesta.</li> <li>• Podpora usposabljanju predstavnikov sektorja akvakulture za ohranjanje obstoječih delovnih mest in ustvarjanju novih delovnih mest.</li> <li>• Krepitev ozaveščenosti prebivalstva o poklicih v akvakulturi in predelavi, znanju ter vrednosti akvakulture za lokalno območje. In druge aktivnosti, ki so povezane s temi aktivnostmi.</li> </ul>	
➤ <b>Aktivnost 3.3: Spodbujanje digitalizacije, inovativnih pristopov in pilotnih projektov.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spodbujanje digitalizacije, inovativnih pristopov in pilotnih projektov.</li> <li>• Izboljšanje dostopa prebivalcem lokalnega območja do osnovnih storitev.</li> </ul>	
<b>Kazalniki cilja:</b>	
– CR06 ustvarjena delovna mesta	<b>2</b>
– CR07 ohranjena delovna mesta	<b>2</b>
– CR08 osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)	<b>25</b>

### 1.3 Upravičenci in upravičeno območje LASR

Upravičenci do podpore so LASR ter fizične in pravne osebe.

Upravičenci (prijavitelj ali partner) lahko oblikujejo projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Upravičenec aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta

(je plačnik stroškov, ali prispeva k izvedbi projekta v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LASR (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LASR (če gre za pravno osebo javnega prava), oz. imastalno bivališče na območju LASR (če gre za fizično osebo);
- izkazuje organizacijsko in finančno zmožnost za izvedbo projekta;
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta.

Upravičeno območje za izvajanje projektov je območje RLAS Podravje, ki obsega naslednje občine:

Ptuj, Hoče Slivnica, Dornava, Hajdina, Maribor, Markovci, Videm, Trnovska vas, Cirkulane, Muta, Juršinci, Kidričevo, Destrnik, Selnica ob Dravi, Podlehnik, Majšperk Rače Fram, Slovenska Bistrica, Radlje ob Dravi in Podvelka, razen promocije, ki se lahko izvaja tudi izven območja LASRv Republiki Sloveniji.

Upravičenec ne sme biti v postopku insolventnosti in prisilnem prenehanju, kot jih določa zakon o finančnem poslovanju.

Upravičenec, ki je pravna, ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države. Če ta pogoj ni izpolnjen ARSKTRP, pozove upravičenca, da obveznosti poravnava v 8 dneh od vročitve poziva.

Presoja upravičencev in dopustnosti vlog se opravi v skladu z 11. členom Uredbe 2021/1139/EU in z delegirano uredbo 2022/2181/EU.

Podpore v okviru izvajanja CLLD so v skladu s 54. in 55. členom Uredbe Komisije (EU) 2022/2473 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in



Sofinancira  
Evropska unija



trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 82) izvzete iz pravil o državnih pomočeh.

RLAS je zastopnik za vlaganje in dopolnjevanje vlog na ARSKTRP ter oddajanje in dopolnjevanje zahtevkov za izplačilo sredstev s strani ARSKTRP.

V primeru, ko je upravičenec fizična oseba brez dejavnosti, se pri izplačilu sredstev obračuna dohodnina v skladu z Zakonom o dohodnini.

## 1.4. Neupravičeni projekti

Za sofinanciranje niso upravičeni naslednji projekti, ki so navedeni v 13. členu Uredbe 2021/1139/EU:

- projekti, ki povečujejo ribolovno zmogljivost ribiškega plovila, razen če ni v tej uredbi določeno drugače;
- nakup opreme, ki povečuje zmožnost ribiškega plovila za iskanje rib;
- gradnja, nakup ali uvoz ribiških plovil, razen če ni v uredbi določeno drugače;
- prenos ribških plovil v tretje države ali sprememba zastave ribških plovil, vključno preko ustanavljanja skupnih podjetij s partnerji iz tretjih držav;
- začasno ali trajno prenehanje ribolovnih dejavnosti, razen če ni v tej uredbi določeno drugače;
- raziskovalni ribolov;
- prenos lastništva podjetja;
- neposredno obnavljanje staleža, razen če ni to s pravnim aktom Unije izrecno določeno kot ukrep ponovne naselitve ali drug ohranitveni ukrep ali če ne gre za poskusno obnavljanje staleža;
- gradnja novih pristanišč ali novih dražbenih hal, razen novih krajev iztovarjanja;
- mehanizmi intervencij na trgu, katerih namen je začasen ali trajen umik ribških proizvodov ali proizvodov iz akvakulture s trga, da se zmanjša ponudba in tako prepreči znižanje cen ali doseže zvišanje cen, razen če ni v uredbi določeno drugače;
- naložbe v ribiška plovila, potrebne za izpolnjevanje zahtev iz prava Unije, veljavne ob vložitvi vloge za podporo, vključno z zahtevami v okviru obveznosti Unije v zvezi z regionalnimi organizacijami za upravljanje ribištva, razen če ni v tej uredbi določeno drugače;
- naložbe v ribiška plovila, ki so ribolovne dejavnosti izvajala manj kot 60 dni v dveh koledarskih letih pred letom vložitve vloge za podporo;
- menjava ali posodobitev glavnega ali pomožnega motorja ribiškega plovila, razen če ni v uredbi določeno drugače.

### 1.4.1. Oblika in obseg sofinanciranja

Javna podpora se dodeli v obliki nepovratnih sredstev kot povračilo upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali upravičencu. Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge na ARSKTRP.

Če se predlaga projekt, ki je upravičen do sofinanciranja preko drugih aktivnostih programa ESPRA, se zanj uporabijo pogoji (tudi stopnja javne podpore), ki velja za posamezno aktivnost v skladu s predpisanim ukrepom. Projekti, ki se ne morejo sofinancirati iz drugih ukrepov imajo prednost pri razvrščanju projektom z enakim številom točk.

Najnižji znesek javne podpore za posamezen projekt je 2.000 evrov. Najvišji znesek javne podpore za posamezen partnerski projekt je 150.000 evrov. Individualni projekti.

Kadar celotna vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 evrov, se lahko le-ta izvaja v največ treh fazah, vendar posamezni zahtevek ne sme biti nižji od 5.000 evrov.

### 1.4.2. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

- stroški dela,



Sofinancira  
Evropska unija



- stroški naložb,
- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški zunanjih izvajalcev (splošni stroški),
- prispevka v naravi,
- nakupa zemljišč.

Omejitve glede posameznih vrst in namenov:

1. *Stroški za namen koordinacije in vodenja projektov: sem spadajo vse aktivnosti, namenjene organizaciji, usklajevanju, nadziranju z namenom, da bo projekt in njegovi izbrani cilji doseženi. Ti stroški lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevani projekt.*
2. *Stroški storitev zunanjih izvajalcev so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.  
Stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevani projekt.*
3. *Stroški promocije na programskem območju, to so vse aktivnosti, namenjene informiranju, predstavitvi projekta (stroški organizacije in izvedba različnih prireditev, novinarska konferenca, strošek izdelave spletne strani za projekt, objava oglasa, članka, priprava in tisk promocijskega gradiva, udeležba na sejnih in drugih prireditvah, ...), ki se neposredno navezujejo na izvajanje projekta, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevani projekt.*
4. *Stroški nakupa zemljišč je upravičen strošek, če obstaja neposredna povezava s cilji projekta. Treba je pridobiti potrdilo oziroma poročilo uradno priznanega cenilca z ustrežno licenco ali pooblaščenega uradnega organa, da cena zemljišča ne presega tržne vrednosti. Ta strošek lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevani projekt.*
5. *Prispevek v naravi se lahko zagotovi v obliki dela. Za prispevek v naravi ni prejeta plačilo, prav tako ni podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, vendar morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:*
  - prispevek v naravi ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu projekta;
  - vrednost, pripisana prispevkom v naravi, ne presega splošno priznanih vrednosti le teh na zadevnem trgu;
  - vrednost prispevka in njegovo izročitev je mogoče neodvisno oceniti in preveriti;
  - pri prispevkih v naravi v obliki neplačanega dela se vrednost navedenega dela opredeli ob upoštevanju preverjenega porabljenega časa ter stopnje nadomestila za enakovredno delo; v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.

37. člen Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15, v nadaljevanju ZProst) določa, da če se za pridobitev sredstev na javnih razpisih zahteva zagotovitev lastnega deleža sofinanciranja, organi, ki dodeljujejo sredstva državnega proračuna ali proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, če zakon ne določa drugače, prostovoljno delo upoštevajo kot lastni materialni vložek prostovoljskih organizacij. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti prostovoljnega dela, določene s predpisom iz sedmega odstavka 41. člena ZProst. Pravilnik o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (UL RS št. 48/11, 60/11 – popr. in 29/16) v 21. členu določa, da je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR na uro.

Prispevek v naravi se lahko uveljavlja za razliko med predlaganim odstotkom sofinanciranja in skupno



Sofinancira  
Evropska unija



I FEEL  
SLOVENIA

vrednostjo (100 % brez DDV). V primeru, da prijavitelj uveljavlja 100-% sofinanciranje projekta, prispevka v naravi ni mogoče uveljavljati.

Do javne podpore so upravičeni samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP. Izjema so stroški zunanjih izvajalcev (splošni stroški), katerih datum upravičenosti je od 1. 1. 2021.

### 1.4.3. Najvišje priznane vrednosti upravičenih stroškov

Upravičenec opredeli stroške posamezne aktivnosti na podlagi dejansko nastalih stroškov in mora k vlogi priložiti tri tržno primerljive ponudbe, razen če:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja,
- gre za stroške prispevka v naravi,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik.

Upravičenec mora pridobiti tri tržno primerljive ponudbe za znesek, ki je večji od 3.000 evrov, tako da za določen strošek pošlje vsem potencialnim ponudnikom enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere. Kot tržno primerljivo ponudbo se štejejo tudi (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife ipd.).

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 3.000 evrov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb k vlogi za odobritev projekta priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (npr. natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife ipd.).

Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila se predloži ob oddaji zahtevkaza izplačilo sredstev.

Mali projekti (upravičeni stroški v višini do 5.000 evrov) Za male projekte z upravičenimi stroški v višini do 5.000 evrov (brez ponudb) lahko ARSKTRP višinoupravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije.

### *Neupravičeni stroški in aktivnosti*

Do javne podpore niso upravičeni naslednji stroški ali aktivnosti:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost (DDV),
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- nakup rabljene opreme in mehanizacija (razen zbirk in starin),
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi projekta,
- projekta in stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določenim projektom,
- v primeru izvajanja partnerskega projekta, ali projekta konzorcija stroški, ki so nastali na podlagi izdanega računa med partnerji ali konzorcijskimi partnerji v primeru izvajanja v konzorciju,
- stroški, ki so nastali z aktivnostmi, vezanimi na izvajanje ukrepov LEADER/CLLD, v okviru programskega obdobja 2021- 2027 iz drugih skladov, ki izvajajo ta ukrep.

#### 1.4.4. Stopnja javne podpore

Stopnja javne podpore za projekte je lahko od 50 % do 100 % skupnih upravičenih stroškov, če izpolnjujejo vsaj eno od naslednjih meril:

- so v skupnem interesu,
- imajo skupnega upravičenca,
- imajo inovativne značilnosti, kadar je ustrezno, na lokalni ravni in zagotavljajo javni dostop do svojih rezultatov.

Način določanja in preverjanja stopnje sofinanciranja je naslednji:

Stopnja sofinanciranja (%)	Upravičenec	Preverjanje
50	Projekt se izvaja za lastni interes in se pozaključku trži.	Razvidno iz vloge (cilji projekta, statusupravičenca).
85	Upravičenec, ki izpolnjuje navedene pogoje: obvezno mora biti izpolnjen pogoj javni dostop in eden izmed treh ostalih pogojev (skupni upravičenec, javni interes in inovativne značilnosti na lokalni ravni).	Razvidno iz vloge, na podlagi priloženih dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev in izjav upravičenca.
100	Mehki projekti, ki so v skupnem interesu, dostopni vsem in se izvajajo brezplačno (npr. razna izobraževanja, delavnice, sejmiza širšo javnost ipd.).	Razvidno iz vloge, izjava upravičenca, ciljna publika.

***Pomen uporabljenih pojmov:***

**Upravičenec:** je oseba javnega ali zasebnega prava ali fizična oseba, odgovorna za začetek, izvajanje in dokončanje projekta.

**Skupni upravičenec:** organizacija ali združenje, ki je formalno ustanovljeno in povezuje posameznike zdoločenega interesnega področja. Projekt, ki ga izvaja skupni upravičenec, mora biti tudi v skupnem interesu njenih članov, skupine zainteresiranih strani ali širše javnosti. Ta organizacija deluje kot upravičenec v imenu vseh članov. Zato člani te organizacije niso neposredni upravičenci do podpore.

**Javni dostop:** pomeni, da je rezultat projekta dostopen vsem deležnikom na območju LASR; projekt innjegovi rezultati so javno objavljeni in transparentni.

**Javni interes:** rezultat projekta je v javnem/skupnem interesu vseh deležnikov na lokalnem območju in prispeva k izboljššanju pogojev/življenja/produktov na območju

**Inovativne značilnosti na lokalni ravni:** rezultat projekta uvaja novosti, izboljšave, nove pristope in ideje.

Prijavitelj v vlogi priložiti opis/izjavo, kako bodo uresničeni posamezni pogoji.

Upravičeni stroški posameznega projekta se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LASR, se lastna finančna sredstva sofinanciranja Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Iz opisa vloge mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija celotnega projekta. Končno stopnjo javne podpore z odločbo o odobritvi projekta določi ARSK



Sofinancira  
Evropska unija



#### 1.4.5. Predplačila brez bančne garancije

Za upravičence, za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna (ZIPRS) dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih obveznosti za sofinanciranje projektov (upravičenci: oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova), se predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev. Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila. Če zahtevek za izplačilo ni pravočasno vložen, bo ARSKTRP izdala terjatveno odločbo, na podlagi katere mora upravičenec predplačilo vrniti. Projekt se lahko izvaja naprej brez predplačila.

Navedeni odstotek predplačila je maksimalna višina, dejanska višina izplačila predplačila je odvisna od izkazane napovedi (po višini ocenjenih stroškov in mesečni dinamiki) plačil upravičenca predplačila v obdobju največ 6 mesecev.

Upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje po veljavnem zakonu, v vlogi za odobritev projekta opredelijo naslednje:

- vsebinsko utemeljitev za potrebna sredstva iz naslova predplačila, izhajajoč iz načrta izvajanja projekta;
- glede na terminski načrt izvajanja aktivnosti v okviru projekta in skladno s finančno konstrukcijo projekta, se s priložo k vlogi izkaže oceno zapadlih obveznosti upravičenca oziroma plačil posameznih stroškov po mesecih v obdobju za katerega se z vlogo predlaga izplačilo predplačila.

#### 1.4.6. Časovni okvir projekta

Projekt se lahko začne izvajati po vložitvi vloge s strani LASR na ARSKTRP za odobritev projekta. Upravičenci, ki bodo začeli izvajati aktivnosti pred izdajo odločbe s strani ARSKTRP je potrebno opozoriti, da obstaja možnost, da ARSKTRP lahko zniža odstotek sofinanciranja oz. ne prizna vseh stroškov. Projekt ne sme biti fizično dokončan ali v celoti izveden pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje projekta.

Projekt je treba izvesti najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o odobritvi projekta s strani ARSKTRP. Zadnji rok za oddajo zahtevka za izplačilo je 30. junij 2029.

Upravičenec mora v vlogi opredeliti obdobje trajanja projekta z upoštevanjem, da je potrebno 30 dni pred oddajo zahtevka na ARSKTRP, oddati popolno dokumentacijo na LASR Alpske reke.

#### 1.4.7. Drugi pogoji izvedbe projekta

Vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo projekta določajo področni predpisi in tržno primerljive pisne ponudbe, morajo biti izdana najpozneje do oddaje vloge na LASR.

Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z gradbenim zakonom, mora biti gradbeno dovoljenje, priloženo ob oddaji vloge na LASR, pravnomočno pa ob oddaji vloge na ARSKTRP.

Če se javna podpora za izvajanje SLR dodeli za nepremičnino ali premičnino, ki je v primeru naravnih ali drugih nesreč na voljo Upravi RS za zaščito in reševanje, mora upravičenec pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev skleniti ustrezno pogodbo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi nesrečami.

Nepremičnine, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne morejo biti predmet podpore po tej uredbi.

#### 1.4.8. Druge obveznosti upravičenca

Podprta naložba se mora uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana oz. dodeljena.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti projekt, na katerega se nanaša zahtevka za izplačilo, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani, poleg tega pa morajo biti pridobljena tudi vsa potrebna dovoljenja.

Upravičenec mora obveznost (obveščanja javnosti) izpolnjevati v skladu v skladu z 49. in 50. členom Uredbe 2021/1193/EU ter Navodili za informiranje, obveščanje in komuniciranje projektov iz P ESPRA 2021–2027, objavljenimi na spletni strani <https://evropskasredstva.si/obvescanje-javnosti/>. Obveznosti je treba izpolnjevati še pet let oz. tri leta od datuma zadnjega izplačila sredstev v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlagaza izplačilo podpore hraniti še najmanj pet let od zadnjega izplačila zahtevka (od 31. decembra izplačanega leta dalje).

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESPRA. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

Upravičenec mora v petih letih po zadnjem izplačilu zagotavljati izpolnjevanje pogojev iz 11. člena Uredbe 2021/1060/EU in Delegirane uredbe 2022/2181/EU. V primeru neizpolnjevanja mora vrniti vsa izplačana sredstva.

Če projekt ohranja ali ustvarja novo delovno mesto, ga mora upravičenec zagotavljati še najmanj tri (3) leta od prejete zadnjega izplačila zahtevka. V nasprotnem primeru mora upravičenec izplačana sredstva sorazmerno vrniti.

#### 1.4.9. Sprememba odobrenega projekta

Projekt mora biti izveden v skladu s prijaviteljo in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to lahko upravičenec v obdobju izvajanja projekta največ dvakrat zaprosi za spremembo projekta. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu z odobrenim projektom (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

#### 1.4.10. Višja sila in izjemne okoliščine

Višja sila in izjemne okoliščine pomeni:

- hudo naravno nesrečo, ki resno prizadene gospodarsko dejavnost upravičenca;
- uničenje objektov za izvajanje gospodarske dejavnosti zaradi nesreče ali kraje;
- pogin vodnih organizmov, ki prizadene del ali vse vodne organizme upravičenca;
- bolezen ali smrt upravičenca;
- izredne razmere, povezane z epidemijo ali ekonomsko krizo, ki bistveno vpliva na poslovanje upravičenca.

Upravičenec obvesti LASR, ki skupaj z ustreznimi dokazili vloži vlogo za uveljavljanje višje sile ali izjemnih okoliščin na ARSKTRP v petnajstih delovnih dneh od nastanka višje sile ali izjemnih okoliščin.

#### 1.4.10. Neizpolnjevanje obveznosti

Če upravičenec zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi projekta, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevne podpore za ta projekt.

Upravičenec, ki uvede spremembe projekta, določene v prvem odstavku 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja zadevane podpore za koledarsko leto ugotovljene kršitve ter za naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec v petih letih oziroma treh letih od končnega izplačila za zadevani projekt uvede bistveno spremembo, kot izhaja iz (c) točke prvega odstavka 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, ali odtuji predmet podpore, ali ga uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije.

Ne glede na prejšnji odstavek se rok iz prejšnjega odstavka skrajša na tri leta, ko gre za ohranitev naložb ali delovnih mest, ki so jih ustvarila majhna in srednje velika podjetja (MSP).

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo za odobritev (sofinanciranje) projekta ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva. Upravičenca se izključi iz zadevane podpore za tekoče in naslednje koledarsko leto, zaradi neizpolnitve obveznosti.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči preverjanja na kraju samem iz 47. člena te uredbe ali jih nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

#### 1.4.11. Pogoji in merila za izbor projektov

*Merila za izbor projektov temeljijo na prispevku k:*

- doseganju ciljev SLR, in kazalnikov programa ESPRA,
- doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije,
- okoljski trajnosti,
- socialni vzdržnosti,
- ekonomski trajnosti
- priključitve več sektorjev,
- inovativnosti,
- vplivu na območje RLAS oziroma dodani vrednosti za to območje.
- Družbeni spremembi ter dvigu družbene ozaveščenosti sektorja ribištva in akvakulture

*Pogoji in merila za izbor projekta so:*

- administrativna popolnost vloge,
- pogoji za upravičenost – izključitveni kriteriji,
- meril ocenjevanja kakovosti projekta – ocenjevalni kriteriji.



Sofinancira  
Evropska unija



**Pregled projekta poteka v dveh fazah, in sicer:**

- v prvi fazi se opravi pregled z vidika administrativne popolnosti vloge in pogojev upravičenosti ter
- v drugi fazi se opravi postopek ocenjevanja glede na podana merila ocenjevanja kakovosti.

Vsaka vloga mora izpolnjevati osnovne pogoje z vidika administrativne popolnosti ter pogojev upravičenosti, da se lahko oceni še z vidika meril ocenjevanja kakovosti.

Preverjanje vlog z vidika administrativne popolnosti vloge (1. faza):

ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev
1. Vloga je prispela v roku.			NE
2. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.			NE
3. Ovojnica je pravilno označena.			NE
4. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.			NE
5. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig)			DA
6. Priložene so zahtevane priloge in/ali dokazila smiselno glede na vrsto projekta. Vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo projekta določajo področni predpisi in tržno primerljive ponudbe, morajo biti izdana najpozneje do oddaje vloge LASR. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje, mora biti priloženo do oddaje vloge LASR, pravno-močno gradbeno dovoljenje pa mora biti priloženo najkasneje do oddaje vloge na ARSKTRP.			DA
7. Tiskana in e-različica vloge sta identični. Za primarno vlogo se obravnava tiskana verzija.			DA

Preverjanje vlog z vidika upravičenosti projekta – izključitveni kriteriji (1. faza):

POGOJI ZA UPRAVIČENOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev
<b>Upravičenost prijavitelja in partnerjev</b>			
1. Prijavitelj in partnerji izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz javnega poziva.			NE
2. Prijavitelj in partnerji na dan oddaje vloge na LASR ni(so) vpostopkih insolventnosti ali prisilnega prenehanja.			NE
3. Prijavitelj in partnerji ima(jo) lahko na dan oddaje vloge do največ 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.			NE
<b>Skladnost s cilji ESPRA in SLR</b>			
4. Projekt je skladen s cilji ESPRA. - Omogočanje trajnostnega modrega gospodarstva v obalnih, otoških in celinskih regijah ter spodbujanje trajnostnega razvoja ribiških in akvakulturnih skupnosti - Cilj politike 5: Evropa bližje državljanom s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij in lokalnih pobud			NE
5. Projekt prispeva k ciljem SLR.			NE
6. V vlogi so opredeljeni rezultati projekta in koristi za območje.			NE
<b>Začetek in trajanje projekta</b>			
7. Projekt se še ni začel izvajati.			NE
8. Trajanje projekta je skladno s pogoji javnega poziva.			NE
Območje izvajanja projekta			



Sofinancira  
Evropska unija



9. Projekt se bo izvajal na območju LASR (izjema je promocija).			NE
<b>Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija</b>			
10. Upravičeni stroški projekta niso financirani z drugimi javnimi sredstvi.			NE
11. Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo.			NE
12. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev, svetovalcev in drugih storitev, opredeljenih v 26. členu (5) uredbe CLLD ESPRA obsegajo največ 10 % upravičenih stroškov projekta. (=splošni stroški)			NE
13. Stroški za vodenje in koordinacijo obsegajo največ 10 % upravičenih stroškov projekta.			NE
14. Stroški promocije na programskem območju sodelujočih partnerjev, ki se neposredno navezujejo za izvajanje projekta, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov projekta.			NE
15. Stroški za nakup zemljišč ne presegajo 10 % upravičenih stroškov projekta.			NE
16. Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljenega dela ne presega ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot sodoločene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.			NE
<b>Zaprošeni znesek javne podpore</b>			
17. Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z Javnim pozivom.			NE

Merila ocenjevanja kakovosti so merila na podlagi katerih se točkuje vloge, ki že izpolnjujejo osnovne pogoje z vidika administrativne popolnosti in pogojev upravičenost. Vloge se točkuje z namenom izbora najvišje točkovanih projektov, ki bodo sofinancirani s strani ESPRA.

SKLOP MERIL	Možno število točk
<b>1. USTREZNOST PROJEKTA (strateški vidiki)</b>	<b>30</b>
<b>1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>
Potreba po projektu je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov, opredeljenih v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane in njihove potrebe utemeljene.	
<b>1.2 Prispevek k doseganju ciljev SLR</b>	<b>5</b>
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek trem ciljem SLR.	5
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek dvema ciljema SLR.	3
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k enemu cilju SLR.	0
<b>1.3 Prispevek k doseganju ciljev ESPRA</b>	<b>5</b>
Projekt naslavlja cilje P ESPRA 2021–2027 in prispeva k doseganju vsaj treh kazalnikov rezultata programa: CR06, CR07, CR08, CR13, CR16, CR14, CR17.	5
Projekt naslavlja cilje P ESPRA 2021–2027 in prispeva k doseganju vsaj dveh kazalnikov rezultata programa: CR06, CR07, CR08, CR13, CR16, CR14, CR17.	3
Projekt naslavlja cilje P ESPRA 2021–2027 in prispevka k doseganju enega kazalnika.	0
<b>1.4 Kakovost intervencijske logike (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>
Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji projekta. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih jerealno doseganje predvidenih rezultatov projekta.	



Sofinancira  
Evropska unija



<b>1.5 Vpliv projekta na območje RLAS oz. dodana vrednost (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>
V kolikšni meri je realno pričakovati, da bo projekt imel trajnejše vplive na območje RLAS? V kolikšni meri gradi in ustvarja sinergije s preteklimi projekti? V kolikšni meri bi se tovrstni učinki in rezultati lahko ustvarili brez podpore RLAS oz. ESPRA?	
<b>1.6 Družbena sprememba (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>
V kolikšni meri projekt prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda in pozitivneprepoznavnosti ribištva/akvakulture?	
<b>2. USTVARJANJE IN OHRANJANJE DELOVNIH MEST</b>	<b>10</b>
2.1 Ustvarjena ali ohranjena delovna mesta	10
Projekt ustvarja eno ali več delovnih mest	10
Projekt ohranja eno ali več delovnih mest	5
Projekt ne ustvarja/ohranja delovnih mest	0
<b>3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA (operativni vidiki)</b>	<b>25</b>
<b>3.1 Načrt aktivnosti (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>
V kolikšni meri so aktivnosti smotrne in zapisane dovolj podrobno, da je iz njih razvidno, kaj in kako se bo izvajalo? Če projekt vključuje naložbe, v kolikšni meri so te potrebne za doseganje načrtovanih rezultatov?	
<b>3.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>
V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti realno izvedljive glede na načrtovano trajanje projekta? Če se projekt izvaja fazno, ali so obdobja/mejniki za posamezne faze realno načrtovani?	
<b>3.3 Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>
V kolikšni meri so ciljne skupine smiselno in aktivno vključene v izvajanje projekta? V kolikšni meri so učinki podrobno opisani in bodo koristni za ciljne skupine, da jih bodo tudi uporabljale?	
<b>3.4 Skladnost finančnega načrta (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>
V kolikšni meri so stroški projekta podrobno predstavljeni in skladni z aktivnostmi projekta? V kolikšni meri so stroški skladni z vlogo partnerjev (če so ti vključeni v projekt)?	
<b>3.5 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov (ocena od 1 do 5)</b>	<b>5</b>
V kolikšni meri stroški odražajo primerljive tržne cene? V kolikšni meri je projekt stroškovno učinkovit (vrednost za denar) – načrtovani učinki in rezultati glede na vložena sredstva?	
<b>4. USTREZNOST PARTNERSTVA IN VEČSEKTORSKI PRISTOPI</b>	<b>13</b>
<b>4.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
V kolikšni meri so partnerji, vključeni v projekt, primerni in potrebni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov? V kolikšni meri so partnerji enakopravno vključeni v projekt - njihova vloga je ustrezna z vidika prispevka, ki ga lahko dajo? V kolikšni meri je to razvidno v strukturi stroškov? V kolikšni meri so smiselno vključeni partnerji gospodarskega, civilnega in javnega sektorja?	3 v večji meri
	1 v manjši meri
Projekt ne vključuje partnerjev.	0
<b>4.2 Sposobnosti prijavitelja in partnerjev (ocena 0, 1, 3 ali 1 do 3)</b>	<b>3</b>

V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo projekta? V kolikšni meri prijavitelj izkazuje zadostne zmožnosti za upravljanje projekta?	
<b>4.3 Članstvo v RLAS Podravje</b>	<b>4</b>
Vsi upravičenci v projektu so na dan objave javnega poziva člani RLAS Podravje	4
Vsi upravičenci v projektu niso na dan objave javnega poziva člani RLAS Podravje	0
<b>4.4 Priključitev več sektorjev (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
V kolikšni meri projekt smiselno povezuje več sektorjev? (npr. ribiški sektor/akvakultura se povezuje s sektorjem turizma, vinarstva, gastronomije, naravnih in kulturnih dediščin, izobraževanja, raziskave in razvoj ...)	3 v večji meri
	1 v manjši meri
Projekt ne povezuje drugih sektorjev.	0
<b>5. PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV EU</b>	<b>15</b>
<b>5.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
V kolikšni meri projekt prispeva k okoljski trajnosti?	3
Projekti vključuje ukrepe z neposrednim vplivom na enem ali več področjih ukrepanja. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Varovanje narave in biotske raznovrstnosti (npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave)</li> <li>- Blaženje podnebnih sprememb – zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov (npr. ukrepi za učinkovito rabo energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov)</li> <li>- Prilagajanje na podnebne spremembe (ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpornosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb)</li> <li>- Varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja</li> </ul>	
Projekt posredno prispeva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.	1
Vpliv projekta na okoljsko trajnost nevtralen.	0
<b>5.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
V kolikšni meri projekt prispeva k socialni vzdržnosti? <i>Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izboljšuje položaj ranljivih skupin, ki so opredeljene v SLR (npr. ureditev prostorov, produkti oz. storitve za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti)</li> <li>- izboljšuje človeški kapital v območju RLAS, zlasti predstavnikov sektorja ribištva in akvakulture ter sektorjev povezanih z diverzifikacijo teh dejavnosti (npr. usposabljanje, ozaveščanje, promocija poklicev v ribištva/akvakulturi, mreženje idr.)</li> <li>- aktivira socialne in kulturne vire območja (npr. razvoj novih storitev, ohranjanje obrti, podpora društvom in klubom, spodbujanje prostovoljstva, medgeneracijsko sodelovanje idr.)</li> <li>- drugi primeri prispevka k socialni vzdržnosti</li> </ul>	3 v večji meri
	1 v manjši meri
Vpliv projekta na socialno vzdržnost je nevtralen.	0
<b>5.3 Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
V kolikšni meri projekt prispeva k ekonomski trajnosti? <i>Primeri:</i>	3 v večji meri

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverzifikacija sektorja ribištva/akvakulture, razvoj novih podjetij</li> <li>- Dodajanje vrednosti proizvodom, razvoj novih proizvodov v sektorju ribištva/akvakulture</li> <li>- Krepitev lokalnih verig vrednosti/lokalnih dobavnih verig</li> <li>- Skupno trženje lokalnih ponudnikov proizvodov ribištva in akvakulture</li> <li>- Ozaveščanje in promocija o pomenu lokalne samooskrbe z ribami in proizvodi iz rib, koristi <i>uživanja rib za zdravje, kampanje, študije</i></li> </ul>	1 v manjši meri
Vpliv projekta na ekonomsko trajnost je nevtralen.	0
<b>5.4 Enakost spolov (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva h krepitvi enakosti spolov?	3 v večji meri
Projekt vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakostmoških in žensk, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta. Npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnovežena zastopanost spolov na trgudela, ozaveščanje ...</i>	1 v manjši meri
Projekt ima nevtralen prispevek k enakosti spolov	0
<b>5.5 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti?	3 v večji meri
Projekt vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavlajo enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta; npr. izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.</i>	1 v manjši meri
Projekt ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije.	0
<b>6. INOVATIVNOST IN DIGITALIZACIJA</b>	<b>7</b>
<b>6.1 Inovativnost projekta (ocena 0, 1, 4)</b>	<b>4</b>
Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do zdaj v območju RLAS še ni bilo. <i>(npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij)</i>	4
Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve.	1
Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0
<b>6.2 Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
Projekt uvaja nove digitalne rešitve <i>(npr. razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov idr.)</i>	3
Projekt krepi večšine za uporabo digitalnih rešitev <i>(npr. usposabljanje, ozaveščanje, idr.)</i>	1
Projekt ne prispevka k digitalizaciji.	0

Maksimalno število točk pri ocenjevanju kakovosti projekta - merilih je 100 točk.  
 Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, znaša 65 točk.  
 Pri projektih, ki dosežejo spodnji prag točk (65), in se bodo sofinancirali iz sklada ESPRA.  
 Ocenjevalna komisija preveri še izpolnjevanje dodatnih pogojev, na podlagi katerih določi višino sofinanciranja.

Pregled pogojev za določanje stopnje intenzivnosti podpore.

Zahtevani pogoji iz 14. točke 8. člena uredbe CLLD ESPRA	DA	NE
Skupni interes		
Skupni upravičenec		
Inovativne značilnosti na lokalni ravni		
Javni dostop do rezultatov		
Skupni interes		
Zahtevani pogoji iz 15. točke 8. člena uredbe CLLD ESPRA	% podpore	Označi z X
Projekt se izvaja za lastni interes in se po koncu trži.	50	
Projekt zagotavlja javni dostop in izpolnjuje enega od pogojev iz 14. točke (glej zgoraj)	85	
Projekt je v javnem interesu, ima skupnega upravičenca, je javno dostopen in se ne trži.	100	

## 2. ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOGE

Vlogo na javni poziv lahko oddate na naslednja načina, in sicer:

- pošljete priporočeno po pošti na **Društvo Bogastvo podeželja, RLAS Podravje, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj do 28. 6. 2024 do 13. ure.**
- ali osebno dostavite na **Društvo Bogastvo podeželja, RLAS Podravje, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj do 28. 6. 2024 do 13. ure.**

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po navadni pošti oddana priporočeno do 28. 6. 2024 ali če je osebno oddana na zgoraj navedenem naslovu najkasneje do 28. 6. 2024 do 13. ure. Vloge prispele po tem datumu in uri se bodo obravnavale v naslednjem presečnem datumu.

Vloga se vloži na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Vloži se v enem tiskanem izvodu in elektronski obliki. Elektronska različica vloge (USB ključ) mora biti popolnoma enaka vlogi v tiskani obliki. V primeru neskladij med elektronsko in papirnato različico vloge in finančnega načrta se upošteva tiskana verzija.

Sestavni deli vloge naj bodo speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje, ki ga označi pošta (še se pošilja po pošti), ali tajništvo vodilnega partnerja (če gre za osebno dostavo),
- oznaka: »NE ODPIRAJ – VLOGA na Javni poziv RLAS Podravje 2024« za opremo ovojnice lahko uporabite obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku ter finančni izračuni podani v evrih.

Vloga mora biti skladna z zahtevami javnega poziva ter izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to potrebno.

### 3. POSTOPEK ODOBRITEVE PROJEKTOV

Vodilni partner odpre prispele vloge in jih preveri z vidika izpolnjevanja administrativne popolnosti vloge. Vodilni partner pozove prijavitelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje administrativne popolnosti, da jo dopolni v roku, ki je naveden v pozivu.

Vodilni partner vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje administrativne popolnosti, preveri z vidika izpolnjevanja pogojev upravičenosti. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev upravičenosti, so izločene iz nadaljnje obravnave.

Ocenjevalna komisija obravnava vse vloge, ki izpolnjujejo merila administrativne popolnosti in pogoje upravičenosti ter jih presoja z vidika meril ocenjevanja kakovosti.

Upravni odbor se seznani s poročilom vodilnega partnerja in ocenjevalne komisije ter preveri pravilnost postopka ocenjevanja. Na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka ter meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov in zagotavljajo, da noben sektor ne nadzoruje odločitev o izbiri (pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije) za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral. Za takšno odločitev mora glasovati najmanj polovica članov upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.

Upravni odbor za sofinanciranje izbere projekte, ki so dosegli najvišje število skupno doseženih točk po merilih ocenjevanja kakovosti do porabe predvidenih sredstev.

V primeru, da se zadnji predlog projekta, ki je uvrščen na seznam za sofinanciranje, ne ujema s preostankom razpoložljivih razpisanih sredstev. Lahko upravni odbor s sklepom pozove prijavitelja za znižanje odstotka sofinanciranja projekta.

Projekt se uvrsti na seznam za sofinanciranje v primeru, če je vloga dosegla vsaj 65 točk po merilih ocenjevanja kakovosti.

Vodilni partner na osnovi odločitve upravnega odbora, v roku desetih dni, obvesti prijavitelja glede sofinanciranja projekta.

Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje s strani upravnega odbora dokončna, mora vodilni partner najpozneje v 30 dneh vložiti vlogo za odobritev projekta na posredniško telo na ARSKTRP. O odobritvi ali zavrnitvi projekta ARSKTRP z odločbo obvesti prijavitelja.

Vodilni partner na spletni strani objavi seznam projektov, ki so izbrani za sofinanciranje.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v *Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri RLAS Podravje*, ki je objavljen na spletni strani: <https://www.ribiskilas-podravje.si>



Sofinancira  
Evropska unija



## 4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv s pogoji in merili za izbor projektov,
- obrazec za pripravo vloge (prijavnica, finančni načrt),
- oprema ovojnice.

Vloga za oddajo projekta mora vsebovati:

- izpolnjeno prijavnico,
- izpolnjen finančni načrt,
- zahtevane priloge smiselno glede na projekt,
- druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci menijo, da bi lahko z njimi prispevali k obravnavi in odločitvi pri izboru projekta.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki ima izpolnjen:

### 1. Prijavni obrazec:

- ❖ osnovne podatke o upravičencih,
- ❖ naziv projekta,
- ❖ opis projekta in načrtovane aktivnosti,
- ❖ območje (lokacija izvajanja projekta),
- ❖ cilje in kazalnike, ki jim sledi projekt,
- ❖ dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta,
- ❖ finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo.

### 2. Priloge:

- ❖ dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- ❖ izjavo o velikosti in povezanosti podjetja,
- ❖ dokazila o finančnem pokritju projekta, če znesek za posameznega upravičenca presega 20.000 evrov zaprošenih sredstev,
- ❖ dokazila o lastništvu,
- ❖ upravna dovoljenja in soglasja (smiselno glede na naložbo),
- ❖ projektno dokumentacijo in projektantski predračun (smiselno glede na naložbo),
- ❖ tri primerljive ponudbe,
- ❖ druga potrdila in izjave (smiselno glede na vrsto projekta),
- ❖ izjavo glede pridobitve podatkov iz uradnih evidenc,
- ❖ izjavo, v skladu s 6. odstavkom 11. člena Uredbe 2021/1139/EU
- ❖ druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci menijo, da bi z njimi lahko prispevali.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani <https://www.ribiskilas-podravje.si/>

Dodatne informacije o javnem pozivu daje vodilni partner LASR, in sicer:

- ❖ po telefonu vsak delovnik med 9. in 14. uro.
- ❖ po elektronski pošti [info@las-bogastvopodezelja.si](mailto:info@las-bogastvopodezelja.si)
- ❖ osebno po predhodnem dogovoru na sedežu vodilnega partnerja LASR.

❖ **Kontaktna oseba:**

mag. Mojca Metličar tel: 02 749 36 33, ali mail: [mojca@las-bogastvopodezelja.si](mailto:mojca@las-bogastvopodezelja.si) \_

**Informativna delavnica z namenom predstavitve javnega poziva bo 29. 05.2024 v Kulturni Dom Hoče , ob 13. uri.**

## 5. PRAVICE RLAS

RLAS si pridržuje pravico, da:

- ❖ ne razdeli vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
- ❖ v primeru, da razpisana sredstva po posameznih tematskih področjih ukrepanja niso v celoti razdeljena, si upravni odbor, pridružuje pravico, da se sredstva prerazporedijo,
- ❖ če podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila,
- ❖ dopolni javni poziv glede na zadnja podana navodila s strani pristojnih organov.



Sofinancira  
Evropska unija



## 2. PRIJAVNI OBRAZCI

### A. PRIJAVNICA

## PRIJAVNICA

Izpolni prijavitelj:

Naziv projekta:	
Akronim projekta	

Izpolni LASR:

Datum in ura prejema vloge:	
Zaporedna številka vloge:	



Sofinancira  
Evropska unija



## 1. Osnovni podatki o projektu

Izpolnite spodnje rubrike. Po potrebi vključite dodatne vrstice za nazive partnerjev.

Osnovni podatki o projektu			
Naziv projekta			
Kratek naziv projekta			
Naziv prijavitelja			
Naziv partnerja 1			
Naziv partnerja 2			
Naziv partnerja 3			
Skupna vrednost projekta v EUR			
Skupni upravičeni stroški projekta v EUR			
Zaprošeno sofinanciranje v EUR			
Stopnja intenzivnosti podpore (označiti) <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> 50 %	<input type="checkbox"/> 85 %	<input type="checkbox"/> 100 %
Trajanje projekta v mesecih			

Območje izvajanja projekta	
Občina (označite z x)	Navedite naselja, kjer bodo potekale aktivnosti
<input type="checkbox"/> Ptuj,	
<input type="checkbox"/> Hoče – Slivnica,	
<input type="checkbox"/> Dornava,	
<input type="checkbox"/> Hajdina,	
<input type="checkbox"/> Maribor,	
<input type="checkbox"/> Markovci	
<input type="checkbox"/> Videm,	
<input type="checkbox"/> Trnovska vas	
<input type="checkbox"/> Cirkulane	
<input type="checkbox"/> Muta,	
<input type="checkbox"/> Juršinci,	
<input type="checkbox"/> Kidričevo	
<input type="checkbox"/> Destrnik,	
<input type="checkbox"/> Selnica ob Dravi	
<input type="checkbox"/> Podlehnik	
<input type="checkbox"/> Majšperk	
<input type="checkbox"/> Rače Fram,	
<input type="checkbox"/> Slovenska Bistrica	
<input type="checkbox"/> Radlje ob Dravi	
<input type="checkbox"/> Podvelka.	
Izvajanje promocijskih aktivnosti izven območja LASR (navedite lokacije):	

1 Končno stopnjo javne podpore določi posredniško telo (ARSKTRP) z odločbo o potrditvi projekta

## 2. Povzetek projekta

Na kratko predstavite projekt:

- izzive oz. potrebe, ki jih naslavljate,
- cilje in rezultate projekta,
- glavne učinke in pričakovane koristi za ciljne skupine,
- inovativne vidike projekta.

(do 5000 znakov s presledki)

### 3. Partnerstvo

#### 3.1 Podatki o prijavitelju in partnerjih

Podatki o prijavitelju:

Izpolnite rubrike.

Prijavitelj		
Ime/naziv prijavitelja (vlagatelja)		
Pravna oblika		
Sektor ( <i>javni, gospodarski, civilni</i> ) <sup>2</sup>		
Naslov ( <i>ulica, hišna številka</i> )		
Poštna številka in kraj		
Davčna številka		
Zavezanec za DDV ( <i>ustrezno označi</i> )	DA	NE
Matična številka (pravne osebe) oz. EMŠO (fizične osebe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ime in priimek odgovorne osebe oz. zakonitega zastopnika		
Številka transakcijskega računa	SI56	
Banka, pri kateri je odprt račun		
Spletna stran prijavitelja		

<sup>2</sup> **Javni sektor:** lokalne samouprave (občine), javni zavodi, javne agencije, javni skladi ali druga oseba javnega prava. **Gospodarski sektor:** gospodarska družba, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, kmetija z registrirano dopolnilno dejavnostjo, ali druga pravna oseba, ustanovljena za ustvarjanje in delitev dobička. **Civilni sektor:** nevladne organizacije (društva/klubi, zveze društev, zasebni zavodi, ...)

Ime in priimek kontaktne osebe za projekt – projektni manager:	
e-naslov	
telefonska številka	
mobilni telefon	

**!!!E- naslov je uradni naslov na katerega bo VP pošiljal morebitne dopolnitve in vsa obvestila povezana s projektom**

### 3.2.2 Podatki o partnerju(ih)

Izpolnite za vsakega partnerja posebej. Tabelo po potrebi kopirajte za Partnerja 2 itd.

Partner 1	
Ime/naziv partnerja	
Pravna oblika	
Sektor ( <i>javni, gospodarski, civilni</i> )	
Naslov ( <i>ulica, hišna številka</i> )	
Poštna številka in kraj	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV ( <i>ustrezno označi</i> )	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Matična številka (pravne osebe) oz. EMŠO (fizične osebe)	
Ime in priimek odgovorne osebe (zakonitega zastopnika)	
Številka transakcijskega računa	SI56
Banka, pri kateri je odprt račun	
Spletna stran partnerja	
Ime in priimek kontaktne osebe za projekt	
e-naslov	
telefonska številka	
mobilni telefon	

## 3.2 Izkušnje prijavitelja in partnerjev

### 3.2.1 Predstavitev prijavitelja

a. Na kratko predstavite glavna področja dejavnosti ter ključne kompetence in zmogljivosti prijavitelja, ki so pomembne za predlagan projekt (*npr. št. zaposlenih, ključna znanja, opremljenost, dostop do ciljnih skupin idr.*) **omejitev 500 znakov**

b. Predstavite izkušnje prijavitelja s sodelovanjem v projektih ali njihovem upravljanju. Navedite do 3 ključne reference.

#### Referenca 1:

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu ( <i>vodilni partner, partner</i> )	
Glavni rezultati ( <i>do 50 besed</i> )	

#### Referenca 2:

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	

Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu ( <i>vodilni partner, partner</i> )	
Glavni rezultati ( <i>do 50 besed</i> )	

**Referenca 3:**

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu ( <i>vodilni partner, partner</i> )	
Glavni rezultati ( <i>do 50 besed</i> )	

**3.2.2 Predstavitev partnerja(jev)**

Izpolnite za vsakega partnerja posebej. Po potrebi kopirajte tabele za več partnerjev.

**PARTNER 1:**

a. Na kratko predstavite glavna področja dejavnosti ter ključne kompetence in zmogljivosti prijavitelja, ki so pomembne za predlagan projekt (*npr. št. zaposlenih, ključna znanja, opremljenost, dostop do ciljnih skupin idr.*) *omejitev 500 znakov*

b. Predstavite izkušnje partnerja s sodelovanjem v projektih ali njihovem upravljanju. Navedite do 3 ključne reference. Po potrebi kopirajte tabelo z referencami

**Referenca 1:**

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu ( <i>vodilni partner, partner</i> )	
Glavni rezultati ( <i>do 50 besed</i> )	

**Referenca 2:**

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu ( <i>vodilni partner, partner</i> )	
Glavni rezultati ( <i>do 50 besed</i> )	

**Referenca 3:**

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu ( <i>vodilni partner, partner</i> )	
Glavni rezultati ( <i>do 50 besed</i> )	

**PARTNER 2:**

a. Na kratko predstavite glavna področja dejavnosti ter ključne kompetence in zmogljivosti prijavitelja, ki so pomembne za predlagan projekt (*npr. št. zaposlenih, ključna znanja, opremljenost, dostop do ciljnih skupin idr.*) *omejitev 500 znakov*

b. Predstavite izkušnje partnerja s sodelovanjem v projektih ali njihovem upravljanju.

Navedite do 3 ključne reference. Po potrebi kopirajte tabelo z referencami.

**Referenca 1:**

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu (vodilni partner, partner)	
Glavni rezultati (do 50 besed)	

**Referenca 2:**

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu (vodilni partner, partner)	
Glavni rezultati (do 50 besed)	

**Referenca 3:**

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu (vodilni partner, partner)	
Glavni rezultati (do 50 besed)	

*Po potrebi dodajte tabele za še več partnerjev.*



Sofinancira  
Evropska unija



## 4 Utemeljitev projekta

### 4.1 Ozadje projekta

Utemeljite potrebo po izvedbi projekta. Katere probleme in izzive ter potenciale območja naslavlja in kako so ti povezani s potrebami in potenciali, navedenimi v SLR. *omejitev 500 znakov*

### 4.2 Opis ciljnih skupin in njihovih potreb

Navedite ciljne skupine, ki jim je projekt namenjen. Opišite njihov položaj in potrebe, ki bodo naslovljene v projektu. *omejitev 500 znakov*

## 5 Cilji projekta in njihov prispevek k ciljem SLR

### 5.1 Cilji projekta

Opreделите specifične cilje projekta (največ 3). Cilji naj izražajo želeno spremembo, ki bo dosežena najkasneje ob zaključku projekta. Zapišite jih konkretno in merljivo. *omejitev 1000 znakov*

## 5.2 Prispevek projekta k ciljem SLR

a. Ustrezno označite **tematsko področje ukrepanja SLR**, ki ga naslavlja vaš projekt in iz katerega se bodo črpala razpoložljiva sredstva.

Označite z X	Tematsko področje ukrepanja SLR
	1. Razvoj in trženje v akvakulturi in ribištvu
	2. Podnebne spremembe in biotska raznovrstnost
	3. Skupnost, ranljive skupine in delovna mesta
	4. Razvoj ribiškega turizma in akvakulture

b. Ustrezno označite cilj(e) SLR, ki jih naslavlja vaš projekt.

Označite z X	Cilji SLR
	1. Razvoj trajnostnega prehranskega sistema, trženja in dodajanja vrednosti proizvodom iz akvakulture.
	2. Prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter ohranjanje biotske raznovrstnosti s podporo krožnega gospodarstva ter čiste energije.
	3. Krepitev vitalnosti skupnosti z večanjem družbene vključenosti, privabljanjem žensk in mladih ter ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest.
	4. Krepitev družbene sprejemljivosti akvakulture.

c. Na kratko utemeljite prispevek projekta k izbranim ciljem SLR. *omejitev 1500 znakov*

## 6 Delovni načrt

### 6.1 Načrt aktivnosti

Navedite in opišite glavne aktivnosti, ki so potrebne za doseganje ciljev projekta. Opis naj bo dovolj podroben, da bo razvidno, kaj se izvaja, kdo izvaja in kako so vključene ciljne skupine. Po potrebi dodajte ali odzemanite vrstice za opis aktivnosti. Če se projekt izvaja v eni ali dveh, odvečne tabele izbršite. Aktivnosti upravljanja in komuniciranja smiselno vključite v vsako fazo.

**Opomba: Če celotna vrednost projekta znaša več kot 20.000 evrov, lahko projekt razdelite na največ trifaze, vendar posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 evrov.**



FAZA 1		
Št.	Naziv aktivnosti (vpišite naziv aktivnosti)	Vključen(i) partner(ji) (vpišite partnerje, ki sodelujejo v aktivnost)
A1.1		
Opis aktivnosti:		
A1.2		
Opis aktivnosti:		
A1.3		
Opis aktivnosti:		
A1.4		
Opis aktivnosti:		

FAZA 2		
Št.	Naziv aktivnosti (vpišite naziv aktivnosti)	Vključen(i) partner(ji) (vpišite partnerje, ki sodelujejo v aktivnost)
A2.1		
Opis aktivnosti:		
A2.2		
Opis aktivnosti:		
A2.3		
Opis aktivnosti:		

FAZA 3		
Št.	Naziv aktivnosti (vpišite naziv aktivnosti)	Vključen(i) partner(ji) (vpišite partnerje, ki sodelujejo v aktivnost)
A3.1		
Opis aktivnosti:		
A3.2		
Opis aktivnosti:		
A3.3		
Opis aktivnosti:		

## 6.2 Terminski načrt

Iz načrta aktivnosti v spodnjo tabelo vnesite zaporedne številke ter označite predvideno trajanje aktivnosti z 'x'.

*Opombe:*

1. Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi projekta s strani posredniškega telesa, vendar najpozneje do 30. junija 2029.
2. Projekt se ne sme začeti izvajati pred vložitvijo vloge na posredniško telo. Projekt ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero posredniško telo odobri izvajanje projekta.

Predvideni datum začetka projekta (priporočljivo od 1. 1. 2025 dalje):	
Predvideni datum zaključka projekta:	

Št.	Naziv aktivnosti	2024	2025				2026				2027			
		nov-dec	jan-mar	apr-jun	jul-sep	okt-dec	jan-mar	apr-jun	jul-sep	okt-dec	jan-mar	apr-jun	jul-sep	okt-dec
<b>FAZA 1</b>														
A1.1														
A1.2														
<b>FAZA 2</b>														
A2.1														
A2.2														
<b>FAZA 3</b>														
A3.1														
A3.2														

Označite s križcem obdobje izvajanja posamezne aktivnosti

### 6.3 Naložbe

Če projekt vključuje naložbo, izpolnite spodnje tabele. Če gre za več naložb, tabele kopirajte in predstavite vsako naložbo posebej.

*Opomba: Naložba pomeni izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko, parkovno in drugo infrastrukturo.*

*Paziti: Nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin) ni upravičen strošek*

Naložba 1	
Naziv naložbe	
Faza in aktivnost projekta, na katero senaložba nanaša	Faza: <input type="text"/> Aktivnost: <input type="text"/>
Odgovorni partner (prijavitelj, partner 1,...)	
Občina, kjer se izvede naložba	

Če gre za gradnjo, prenovo, nakup nepremične opreme ali izgradnjo infrastrukture, navedite:

Naslov	
Katastrska občina	
Številka parcele	
Predviden začetek izvajanja naložbe (datum)	
Predviden zaključek naložbe (datum)	
Lastnik lokacije, kjer se nahaja naložba	



Če gre za nakup **premične opreme**, opredelite lokacijo, kjer se bo oprema nahajala, ko ne bo v uporabi:

Naslov

**Opis in utemeljitev naložbe**

(v spodnjem polju na kratko opišite, kaj je predmet naložbe in zakaj je potrebna)

**Navedite podrobnosti o izdelanih/pridobljenih dokumentih.** Po potrebi dodajte vrstice.

	Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
1					
2					
3					

**Obvezna dokumentacija** Označite dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo naložbe. Priložite jo med ustrezne priloge.

<b>Graditev objekta</b>			
Pravnomočno gradbeno dovoljenje	DA	NE	ni potrebno
Sklep upravne enote, da gradbeno dovoljenje ni potrebno	DA	NE	ni potrebno
Lokacijska informacija – za enostavne objekte	DA	NE	ni potrebno
<b>Projektna dokumentacija:</b>			
Idejna zasnova	DA	NE	ni potrebno
Idejni projekt	DA	NE	ni potrebno
Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja	DA	NE	ni potrebno
Projekt za razpis	DA	NE	ni potrebno
Projekt za izvedbo	DA	NE	ni potrebno
Tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov	DA	NE	ni potrebno
Projektantski predračun oz. popis del	DA	NE	ni potrebno
<b>Investicijska dokumentacija</b>			
Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)	DA	NE	ni potrebno
Investicijski program (IP)	DA	NE	ni potrebno
Drugi investicijski dokument – navedite:	DA	NE	ni potrebno
<b>Nakup nepremične opreme</b>			
Tloris prostora z vrisano opremo	DA	NE	ni potrebno
Kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali Kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor	DA	NE	ni potrebno
<b>Druga dovoljenja in soglasja</b>			
Kulturno varstveno soglasje	DA	NE	ni potrebno
Naravovarstveno soglasje	DA	NE	ni potrebno
Vodno dovoljenje	DA	NE	ni potrebno
Vodno soglasje	DA	NE	ni potrebno
Druga soglasja – navedite:	DA	NE	ni potrebno

## 6.4 Načrtovani učinki projekta

Opišite **glavne učinke** projekta in kako bodo koristili ciljnim skupinam. Izberite med že opredeljenimi učinki v tabeli, po potrebi dodajte vrstice in navedite specifične učinke, ki jih ne morete vključiti med že opredeljene.

*Opomba: Učinki izhajajo iz uporabe virov (denar, delo, materiali) in aktivnosti (npr. programi usposabljanja, oprema, novi produkt, aplikacija,...). Njihova uporaba vodi k rezultatom projekta.*

Št.	Učinek	Enota	Ciljna vrednost	Opis učinka in koristi za ciljnoscupino
1	Informiranje in ozaveščanje prebivalcev oz. širše javnosti	število dogodkov, kampanj		
2	Informativni/promocijski material, publikacije	število materialov		
3	Dogodki mreženja in sodelovanja (npr. konference, okrogle mize)	število dogodkov		
4	Promocija proizvajalcev (npr. sejmi, marketinški dogodki)	število dogodkov		
5	Nova tržna pot	število		
6	Nov proizvod ali storitev	število		
8	Naložba v novo opremo	število naložb		
9	Naložba v fizično infrastrukturo	število naložb		
10	Raziskava, študija	število		
11	Program usposabljanja	število		
12	Usposabljanje (seminarji, delavnice, ...)	število dogodkov		
13	Nova digitalna rešitev (npr. platforma za trženje, aplikacije, druge rešitve)	število digitalnih rešitev		
14	Svetovanje za poslovnsubjekte ribištva/ akvakulture	število opravljenih storitev/ ur		
15	>navedite<			

## 6.5 Rezultati projekta

a. Navedite in opišite rezultate projekta oz. koristi za območje LASR.

*Rezultati morajo biti smiselno merjeni s kazalniki rezultata. Projekt mora prispevati k vsaj enemu kazalniku rezultata (točka b). Po potrebi dodajte vrstice za rezultate.*

### Rezultati

**Rezultat 1 (R1):**

**Rezultat 2 (R2):**

**Rezultat 3 (R3):**

Oznaka	Naziv kazalnika	Opis	Enota	Začetna vrednost pred projektom	Načrtovana vrednost ob zaključku projekta	Navezava na št. rezultata v točki a
CR06	Ustvarjena nova delovna mesta *(še 3 leta po zadnjem izplačilu zahtevka)	Delovna mesta, ustvarjena s podporo ESPRA	število oseb			Npr. R1
CR07	Ohranjena delovna mesta *(še 3 leta po zadnjem izplačilu zahtevka)	Ohranjen delovna mesta s podporo ESPRA	število oseb			
CR08	Osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)	Osebe, ki neposredno prejemajo podporo ESPRA	število oseb			
CR13	Dejavnosti sodelovanja med deležniki (turizem, podeželje, ostalo)	Omogočeno sodelovanje, okrepljeno s podporo ESPRA	število aktivnosti			
CR16	Subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja	Subjekti, ki sodelujejo s podporo ESPRA	število subjektov			
CR14	Omogočene inovacije	Inovacije omogočene s podporo ESPRA	število novih proizvodov, storitev, postopkov, poslovnih modelov ali metod			
CR17	Subjekti, ki izboljšujejo učinkovitost rabe virov v proizvodnji in/ali predelavi podpore	Subjekti izboljšani zaradi	Število subjektov			

a. Navedite prispevek rezultatov vašega projekta h kazalnikom rezultata SLR oz. P ESPRA 2021–2027.

Podrobnosti glede opredelitve posameznega kazalnika najdete v Navodilih Organa upravljanja za uporabo kazalnikov rezultata za izvajanje ukrepa lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost (CLLD) iz ESPRA 2021-2027.

## 6.6 Prispevek projekta k digitalizaciji

Če vaš projekt vključuje aktivnosti in učinke na področju digitalizacije, utemeljite pričakovani prispevek.

*Omejitev 500 znakov*

## 7 Finančni načrt

### 7.1 Utemeljitev intenzivnosti podpore za projekt skladno z 8. členom Uredbe CLLD ESPRA

Izpolnite tabeli glede izpolnjevanja pogojev za določitev stopnje sofinanciranja projekta.

a. Zahtevani pogoji iz 14. točke 8. člena uredbe CLLD ESPRA	DA/NE	Če DA, utemeljite
Skupni interes		
Skupni upravičenec		
Inovativne značilnosti na lokalni ravni *		
Javni dostop do rezultatov		

\* *Inovativne značilnosti so tudi predmet ocenjevanja kakovosti projekta, zato smiselno utemeljite.*

b. Zahtevani pogoji iz 15. točke 8. člena uredbe CLLD ESPRA	% podpore	Označite izbiro	Utemeljite izbiro
Projekt se izvaja za lastni interes in se po zaključku projekta tudi trži	50 %	<input type="checkbox"/>	
Projekt zagotavlja javni dostop in izpolnjuje enega od pogojev iz 14. točke 8. člena uredbe CLLD ESPRA (glej točko a zgoraj)	85 %	<input type="checkbox"/>	
Projekt je v javnem interesu, ima skupnega upravičenca, je javno dostopna in se ne trži.	100 %	<input type="checkbox"/>	

*Pomen uporabljenih pojmov:*

- Upravičenec: je oseba javnega ali zasebnega prava ali fizična oseba, odgovorna za začetek, izvajanje in dokončanje projekta.
- Skupni upravičenec: organizacija ali združenje, ki je formalno ustanovljeno in povezuje posameznike z določenega interesnega področja. Projekt, ki ga izvaja skupni upravičenec, mora biti tudi v skupnem interesu njenih članov, skupine zainteresiranih strani ali širše javnosti. Ta organizacija deluje kot upravičenec v imenu vseh članov. Zato člani te organizacije niso neposredni upravičenci do podpore.
- Javni dostop: pomeni, da je rezultat projekta dostopen vsem deležnikom na območju LASR; projekt in njegovi rezultati so javno objavljeni in transparentni.
- Javni interes: rezultat projekta je v javnem/skupnem interesu vseh deležnikov na lokalnem območju in prispeva k izboljšanju pogojev/življenja/produktov na območju.
- Inovativne značilnosti na lokalni ravni: rezultat projekta uvaja novosti, izboljšave, nove pristope in ideje

Opomba: Končno stopnjo javne podpore za projekt določi posredniško telo z odločbo o odobritvi projekta.

## 7.2 Povzetek finančnega načrta projekta

Izpolnite finančni načrt - Obrazec 2 v Excel datoteki in priložite vlogi. Od tam prenesite zbirne podatke v spodnjo tabelo.

Kategorija stroška	Faza 1	Faza 2	Faza 3	SKUPAJ
Celotna vrednost projekta (upravičeni in neupravičeni stroški, z DDV) v EUR				
Upravičeni stroški (EUR)				
Zaprošen % sofinanciranja ( <i>glej 7.1 b</i> )				
Zaprošena vrednost sofinanciranja v EUR				
Lastna udeležba v EUR				
Delež stroška za vodenje in koordinacijo ( <i>največ 10 % upravičenih stroškov</i> )				
Delež stroška promocije na programskem območju ( <i>največ 10 % upravičenih stroškov</i> )				
Delež predvidenih splošnih stroškov ( <i>največ 10 % upravičenih stroškov</i> )				
Delež stroška za nakup zemljišč ( <i>največ 10 % upravičenih stroškov</i> )				

## 7.3 Viri financiranja

V tabelo vnesite vire financiranja za celotne stroške po partnerjih in skupno. Po potrebi dodajte stolpce za partnerje.

Vir financiranja	Prijavitelj	Partner 1	Partner 2	Partner 3	SKUPAJ
<b>1. Lastna udeležba EUR</b>					
1.1 Lastna sredstva					
1.2 Prispevek v naravi					
1.3 Posojilo					
1.4 Druga sredstva					
<b>2. Zaprošeni znesek sofinanciranja v EUR iz ESPRA</b>					
<b>3. Skupaj (1+2) v EUR</b>					



### 7.5 Dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev

Faza projekta	Trajanje vmesecih	Predviden datum začetka	Predviden datum zaključka	Datum vlaganja zahtevka na agencijo	Predvidena vrednost zahtevka, EUR
Faza 1					
Faza 2					
Faza 3					
<b>Skupaj</b>					

### 7.6 Terminski načrt projekta:

Začetek projekta	Zaključek projekta

## 8 Vpliv projekta na območje LASR

### 8.1 Vpliv projekta na območje LASR oz. dodana vrednost projekta

Opreделите, kako bo projekt vplival na območje LASR po njenem zaključku oz. kakšna je njena dodana vrednost. Navedite morebitne sinergije z drugimi pobudami in projekti na območju LASR.

*omejitev 1000 znakov*

### 8.2 Družbena sprememba

Opreделите, ali in kakšen vpliv bo projekt imel na ozaveščenost, ugled in pozitivno prepoznavnost ribištva in akvakulture na območju LASR ali širše. *omejitev 1000 znakov*

## 9 Prispevek projekta k horizontalnim ciljem EU

### 9.1 Prispevek projekta k okoljski trajnosti

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek *omejitev 200 znakov*

### 9.2 Prispevek projekta k družbeni vzdržnosti

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek *omejitev 200 znakov*

### 9.3 Prispevek projekta k ekonomski trajnosti

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek *omejitev 200 znakov*

### 9.4 Prispevek projekta k enakosti spolov

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek *omejitev 200 znakov*

### 9.5 Prispevek projekta k enakim možnostim in preprečevanju diskriminacije

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek: *omejitev 200 znakov*

## 10 Dokumentacija za oddajo vloge na javni poziv

Označite dokumentacijo, ki jo prilagate k tej prijavnici. Priloge zložite po vrstnem redu.

<input type="checkbox"/>	Priloga 1: Finančni načrt (Excel – Obrazec 2)
<input type="checkbox"/>	Priloga 2: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD ESPRA (prijavitelj in partnerji)
<input type="checkbox"/>	Priloga 3: Izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva LASR (prijavitelj in partnerji)
<input type="checkbox"/>	Priloga 4: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih
<input type="checkbox"/>	Priloga 5: Izjava o velikosti in povezanosti podjetja (prijavitelj in partnerji)
<input type="checkbox"/>	Priloga 6: Dokazila o finančnem pokritju projekta
<input type="checkbox"/>	Priloga 7: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)
<input type="checkbox"/>	Priloga 8: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodajeglede na tip projekta
<input type="checkbox"/>	Priloga 9: Dokazila o predračunski vrednosti projekta
<input type="checkbox"/>	Priloga 10: DIIP in NRP
<input type="checkbox"/>	Priloga 11: Dokazila za skupnega upravičenca
<input type="checkbox"/>	Priloga 12: Druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci menijo, da bi z njimi lahko prispevali k pozitivni odločitvi o izboru projekta
<input type="checkbox"/>	Priloga 13: Elektronska različica vloge na USB ključu
<input type="checkbox"/>	Priloga 14: Ovojnica za oddajo vloge

**Priloga 1:**  
**Finančni načrt**

Priložite izpolnjen Finančni načrt (Obrazec 2 - Excel)

Finančni načrt projekta mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb.

Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške projekta v skladu z 32. členom Uredbe CLLD ESPRA. Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške projekta. V kolikor se bo projekt izvajal v več fazah, izdelajte finančni načrt ločeno po fazah, pri čemer ustrezno upoštevajte kadar celotna vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v treh fazah, vendar posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.

**Priloga 2:**

**Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD ESPRA** Izpolnijo prijavitelj in vsi partnerji.

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.

## IZJAVA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH IN POSEBNIH POGOJEV UREDBE CLLD ESPRA

Vlagatelj (LASR): LASR Podravje

Upravičenec:

Naslov, sedež:

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju: Uredba CLLD ESPRA) za izvajanje operacij, vključno z dejavnostmi sodelovanja in njihovo pripravo, izbranih v okviru strategije (v nadaljevanju: izvajanje SLR);
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za izvajanje SLR resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po oddaji vloge na ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz petega odstavka 26. člena Uredbe CLLD ESPRA);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za izvajanje SLR, nismo prejeli sredstevdržavnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da nimamo sankcij na podlagi določil iz 45. člena Uredbe CLLD ESPRA;
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
- da se strinjamo, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.evropskasredstva.si/>);
- da bomo izvedeno operacijo/rezultate/naložbo uporabljali za namen določen v vlogi;
- da bomo izvedeno operacijo/rezultate/naložbo uporabljali v skladu s predmetom podpore določenim v vlogi še najmanj 5 let (najmanj 3 leta za kazalnik ustvarjena in ohranjena delovna mesta) od datuma končnega izplačila;
- da bomo hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še najmanj pet let od 31. decembra leta, v katerem je bilo izplačano zadnje izplačilo;
- da bomo omogočili dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;
- da bomo obveznost obveščanja javnosti izpolnjevati v skladu z 49. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, pet let od datuma končnega izplačila v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz P ESPRA 2021–2027, objavljenimi na spletni strani evropskasredstva.si ribiškega sklada;
- da nisem storil hude kršitve iz člena 42 Uredbe Sveta (ES) št. 1005/2008 ali člena 90 Uredbe (ES) št. 1224/2009 ali druge zakonodaje, ki sta jo sprejela Evropski parlament in Svet v okviru SRP;

- nisem bil udeležen pri dejavnostih, upravljanju, ali lastništvu ribiških plovil, vključenih na seznam plovil IUU Unije iz člena 40(3) Uredbe (ES) št. 1005/2008, ali plovila, ki pluje pod zastavo držav, ki so opredeljene kot ne sodelujoče tretje države iz člena 33 navedene uredbe;
- nisem storil katerega koli od kaznivih dejanj zoper okolje iz členov 3 in 4 Direktive 2008/99/ES Evropskega parlamenta in Sveta,
- nisem storil goljufije v okviru ESPR ali ESPRA, kot je opredeljena v členu 3 Direktive (EU) 2017/1371.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

\_\_\_\_\_  
(Podpis upravičenca)

**Priloga 3:****Izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva RLAS**

Izpolnijo prijavitelj in vsi partnerji.

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.

## IZJAVA S PREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA POZIVA LASR

Naziv prijavitelja/partnerja: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik prijavitelja/partnerja projekta \_\_\_\_\_ izjavljam, da:

- sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor projekta Strategije lokalnega razvoja LASR Podravje za programsko obdobje 2021–2027, se z njimi strinjam in jih sprejemam;
- se strinjam z merili za izbor projektov in s postopkom izbora projektov;
- so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
- je projekt pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja; organizacija, ki jo zastopam:
  - o je ustrezno pravno, finančno, strokovno in operativno sposobna izvesti projekt
  - o ima zagotovljena lastna finančna sredstva oz. bo zagotovila finančne vire za izvedbo projekta v celoti in skladno z dinamiko izvajanja in vlaganja zahtevkov
  - o bo ravnala skladno z določbami ustreznih nacionalnih in evropskih predpisov, zlasti glede javnega naročanja (velja za naročnike po ZJN-3), državnih pomoči, trajnostnega razvoja, spoštovanja pravnega reda Unije na področju okolja in načela, da se ne škoduje bistveno, spoštovanja Listine EU o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov.
- se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti na spletni strani LASR Podravje;
- bomo upoštevali Navodila za informiranje, obveščanje in komuniciranje projektov iz programa ESPRA 2021–2027, objavljenih na spletni strani;
- se strinjam, da se podatki iz vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave LASR;
- soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi;
- bom zagotavljal dodatne podatke ali dokumente v povezavi z projektom ali partnerstvom pri projektu, če to pri ocenjevanju kakovosti ali pri spremljanju projekta zahtevajo organi LASR in OU ESPRA;
- bom omogočil nadzor izvedbe in financiranja projekta med izvajanjem in še 5 let po zadnjem izplačilu sredstev;
- bom LASR pravočasno posredoval poročila in dokazila o izvajanju projekta ter morebitna dodatna dokazila o upravičenosti stroškov, ki jih bo potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
- pooblaščamo LASR, da nas zastopa pri vlaganju vlog na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, pri njihovem dopolnjevanju ter poročanju. V imenu LASR te naloge lahko opravlja vodilni partner LASR.

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek odgovorne osebe)

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**Priloga 4:****Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih**

Priložite za vsakega člana partnerstva posebej (neobvezno dokazilo)

Dokazila so:

**Originalno dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od enega meseca od datuma oddaje vloge (neobvezno dokazilo).**

**Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od enega meseca od datuma oddaje vloge (neobvezno dokazilo).**

**Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**

**Priloga 5: Izjava glede velikosti in povezanosti podjetja**  
Izpolnijo prijavitelj in partnerji.

Za to stranjo priložite zahtevane izjave.

## IZJAVA VLAGATELJA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA, PRIPOJENEGA, RAZDELJENEGA PODJETJA

Podpisani \_\_\_\_\_ izjavljam,  
(ime in priimek vlagatelja oziroma pooblaščenega osebe za zastopanje)

da sem pravna oseba (naziv): \_\_\_\_\_

z naslovom \_\_\_\_\_:  
(naslov ali sedež vlagatelja)

1. Izjavljam, da SEM/NISEM enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 717/2014/EU (ustrezno obkrožite). Kot enotno podjetje smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Osebno ime in priimek ter naslov ali firma in sedež	Matična številka

2. Izjavljam, da v obdobju od 1. januarja 2023 do datuma vložitve vloge moje podjetje JE/NI (ustrezno obkroži) opravljalo druge gospodarske (drugi odstavek 1. člena Uredbe 717/2014/EU) ali kmetijske dejavnosti (tretji odstavek 1. člena Uredbe 717/2014/EU) (če ste obkrožili JE):

- Izjavljam, da imam ločene dejavnosti ali stroške teh dejavnosti.

3. Izjavljam, da v obdobju od 1. januarja 2023 do datuma vložitve vloge moje podjetje JE/NI bilo (ustrezno obkroži) združeno ali pripojeno drugim podjetjem (osmi odstavek 3. člena Uredbe 717/2014/EU) (navedite ustrezna podjetja, če ste obkrožili JE):

Osebno ime in priimek ter naslov ali firma in sedež	Matična številka

4. Izjavljam, da v obdobju od 1. januarja 2023 do datuma vložitve vloge moje podjetje JE/NI bilo (ustrezno obkroži) razdeljeno na več podjetij (deveti odstavek 3. člena Uredbe 717/2014/EU) (navedite ustrezna podjetja, če ste obkrožili JE)

Osebno ime in priimek ter naslov ali firma in sedež	Matična številka

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
vlagatelja:

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj

najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa

drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim

podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbenikinavedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

**Priloga 6:**  
**Dokazila o finančnem pokritju projekta**

Izpolnijo prijavitelj in/ali partnerji.

Če znesek za upravičenca ne presega 20.000 EUR zaprošenih sredstev, se priloži (1) podpisana izjava upravičenca, iz katere mora biti razvidno, da:

- je sposoben izvesti projekt in
- zagotavlja lastna sredstva do višine zaprošenih sredstev sofinanciranja iz ESPRA.

Če znesek za upravičenca presega 20.000 EUR zaprošenih sredstev, se priloži:

- (1) podpisana izjava upravičenca, iz katere mora biti razvidno, da je sposoben izvesti projekt ter
- (2) dokument, s katerim dokazuje, da so v celoti zagotovljena sredstva za finančno pokritost projekta (izjava banke in/ali kreditna pogodba ipd.). Pri tem se poleg lastnih sredstev upravičenca upoštevajo tudi pričakovana nepovratna sredstva, za katere upravičenec zaproša ob vložitvi vloge na javni razpis.

V kolikor se pri obravnavi vloge ugotovi, da predložena izjava oziroma dokazila upravičenca ne zadostujejo, agencija pozove upravičenca za dodatna dokazila za zagotavljanje lastnih sredstev za finančno pokritost projekta.

Za to stranjo priložite zahtevana dokazila.

## IZJAVA UPRAVIČENCA

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Naziv organizacije: \_\_\_\_\_

izjavljam,

- da smo sposobni izvesti projekt
- da zagotavljamo lastna sredstva do višine zaprosenih sredstev iz sofinanciranja iz ESPRA.

*Izpolnijo upravičenci, katerih zaprosena sredstva presegajo 20.000 evrov:*

Prilagam dokument, s katerim dokazujemo, da so v celoti zagotovljena sredstva za finančno pokritost projekta:

izjava banke

kreditna pogodba

Drugo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)

**Priloga 7:****Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)**

8.1 V primeru projekta, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme, mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek (neobvezno dokazilo).

Če želite, da ARSKTRP sama preveri stanje v zemljiški knjigi, morate navesti naslednje podatke: Okrajno sodišče: \_\_\_\_\_

K. O.: \_\_\_\_\_

Številka parcele: \_\_\_\_\_.

8.1 Če upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin, mora poleg dokazil obvezno priložiti še:

- kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
- kopija overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

Za to stranjo priložite zahtevana dokazila.

## SOGLASJE

## PODATKI O LASTNIKU:

Priimek in ime / / naziv pravne osebe	
ulica / kraj in hišna številka	
poštna številka in kraj	

## PODATKI O ZEMLJIŠČU:

parcelna številka	
katastrska občina	

Spodaj podpisani soglašam, da se v okviru projekta \_\_\_\_\_  
izvede \_\_\_\_\_.

Podpis:		žig (za pravne osebe)
Datum:		

**Priloga 8:****Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta**

Priložijo prijavitelj/partnerji, ki so nosilci naložb

8. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca / pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedemnajstim odstavkom 25. člena Uredbe CLLD ESPRA.

8.1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe in/ali sklep upravne enote, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.

V kolikor upravičenec ne predloži gradbenega dovoljenja, izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdaldokument	Datum pravnomočnosti
Gradbeno dovoljenje				

V primerih, ko projekt vključuje investicijo v enostavni objekt oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za naveden projekta priložiti lokacijsko informacijo, iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije, izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdaldokument
Lokacijska informacija			

8.1.1 Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijskotehnične dokumentacije, razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih upravičenec uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

8.1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

8.2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe,
- v primeru nakupa premične opreme, je potrebno opredeliti lokacijo, kjer se bo ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

8.3 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta

V primeru, ko projekt predvideva poseg v prostor ali se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- [Grafični vpogled EVT \(gov.si\)](http://graficni.vpogled.evt.gov.si)
- [https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\\_Okolja\\_AXL@Arso](https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso)
- [Naravovarstveni atlas \(naravovarstveni-atlas.si\)](http://naravovarstveni.atlas.si)
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](http://atlas.voda.gov.si)
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](http://vstopi-piso-geoprostor.net)
- [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor \(iobcina.si\)](http://iobcina.si)

8.4 V primeru ko projekt vključuje nakup/donacijo rabljene opreme/eksponatov, je potrebno priložiti izjavo, da se bo oprema uporabljala izključno v razstavne namene.

Za to stranjo priložite zahtevana dokazila.

## Priloga 9:

### Dokazila o predračunski vrednosti projekta

#### Tri primerljive ponudbe

Če upravičenec uveljavlja stroške na podlagi dejansko nastalih stroškov v skladu s točko (a) prvega odstavka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU, mora k vlogi za odobritev projekta priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen če:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti
- gre za stroške dela osebja
- gre za stroške prispevka v naravi
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje
- gre za vrste stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (v tem primeru se priloži ena ponudba in obrazložitev).

Upravičenec pridobi tri tržno primerljive ponudbe za določen strošek tako, da vsem potencialnim ponudnikom pošlje enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

#### Upravičeni stroški nižji od 3.000 evrov

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 3.000 evrov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb k vlogi za odobritev projekta priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja. (npr. natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

#### Upravičeni stroški v višini do 5.000 evrov

Za projekt z upravičenimi stroški v višini do 5.000 evrov, lahko posredniško telo višino upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije. (To pomeni, da ni potrebno prilagati predračunov).

Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

Računi in predračuni za stroške storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški, če jih upravičenec uveljavlja.

V primeru uveljavljanja stroškov dela je v vlogi potrebno opredeliti število ur, urno postavko ter opis načrtovane aktivnosti.

Če upravičenec uveljavlja strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, urna postavka za delo ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela (organizacijsko delo 13 EUR/h, vsebinsko delo 10 EUR/h in drugo delo 6 EUR/h).

Utemeljitev izbire najugodnejše ponudbe: v tabelo na naslednji strani vnesite podatke o pridobljenih ponudbah ter v opombah utemeljite izbiro.

Naziv projekta:							
Zap.št.	Naziv aktivnosti	Naziv ponudnika	Datum	Vrednost brez DDV (v EUR)	Vrednost z DDV (v EUR)	Nosilec stroška	Opomba
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							

Za to stranjo priložite zahtevana dokazila.

**Priloga 10:**  
**DIIP in NRP**

V primeru naložb, za katere je upravičenec občina, je treba priložiti DIIP in NRP, iz katerega mora biti razvidna predvidena višina.

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je treba opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

Za to stranjo priložite zahtevana dokazila.

**Priloga 11:**  
**Dokazila za skupnega upravičenca**

Če gre za skupnega upravičenca, se priložijo dokazila o skupnem upravičencu: ustanovni akt, statuti, sporazum, zapisniki te organizacije ali združenja, iz katerega je razvidno skupno članstvo in skupen interes.

Za to stranjo priložite zahtevana dokazila.

**Priloga 12:****Druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci menijo, da bi z njimi lahko prispevali k pozitivni odločitvi o izboru projekta**

Predložite fotografije stanja zemljišča, objekta oz. prostora, kjer se bo naložba oz. investicija izvajala. Fotografije morajo biti posnete na način, da je naknadno mogoče oceniti lokacijo snemanja.

Utemeljite in dokazila za določitev stopnje sofinanciranja projekta, kadar je le-ta višja od 50 % upravičenih stroškov (javni dostop, skupni upravičenec, javni interes in inovativne značilnosti na lokalni ravni).

Za to stranjo priložite zahtevana dokazila.

**Priloga 13:**  
**Elektronska različica vloge na USB ključu**

**Priloga 14:**  
**Ovojnica za oddajo vloge**

Naziv: Prispetje vloge (izpolni LASR)

Naslov:

Datum in ura:

Zap. št.:

(prijavitelj ustrezno obkroži)  
Vloga      Dopolnitev vloge

Društvo Bogastvo podeželja  
RLAS Podravje  
Ormoška cesta 28,  
2250 Ptuj

»Ne odpiraj – VLOGA na 1. javni poziv LASR 2024«





Opomba: Tukaj se doda Excelova tabela



Priloga 1: FINANČNI NAČRT PO PARTNERJIH

Vrsta stroška	Prijavilec:				Partner 1:				Partner 2:				Partner 3:				Partner 4:				Partner 5:				Partner 6:				SKUPAJ			
	Faza 1 (EUR)	Faza 2 (EUR)	Faza 3 (EUR)	SKUPAJ (EUR)	Faza 1 (EUR)	Faza 2 (EUR)	Faza 3 (EUR)	SKUPAJ (EUR)	Faza 1 (EUR)	Faza 2 (EUR)	Faza 3 (EUR)	SKUPAJ (EUR)	Faza 1 (EUR)	Faza 2 (EUR)	Faza 3 (EUR)	SKUPAJ (EUR)	Faza 1 (EUR)	Faza 2 (EUR)	Faza 3 (EUR)	SKUPAJ (EUR)	Faza 1 (EUR)	Faza 2 (EUR)	Faza 3 (EUR)	SKUPAJ (EUR)	Faza 1 (EUR)	Faza 2 (EUR)	Faza 3 (EUR)	SKUPAJ (EUR)	Faza 1 (EUR)	Faza 2 (EUR)	Faza 3 (EUR)	SKUPAJ (EUR)
<b>1. STROŠKI DELA CLLD</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Stroški gibal in povrnili stroškov v zvezi z delom	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
1.1.1. Stroški za namen koordinacije in vodenja projekta	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
<b>2. STROŠKI MATERIALA, NALOŽB IN STORITEV CLLD (brez DDV)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Stroški materiala, nakob, storitev	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
<b>3. PRISPEVEK V NARAVI (PVN)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Lastno delo	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
<b>4. SPLOŠNI STROŠKI CLLD</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1. Stroški storitev zunanji izvajalci	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
<b>5. STROŠKI NAKUPA ZEMLJIŠČA CLLD</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1. Nakup zemljišča	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
<b>6. STROŠKI PROMOCIJE NA PROGRAMSKEM OBMOČJU</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1. Stroški promocije	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
<b>7. UPRAVIČENI STROŠKI, SKUPAJ (1+2+3+4+5+6)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>8. NEUPRAVIČENI STROŠKI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1. Davek na dodano vrednost (DDV)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
<b>9. STROŠKI PROJEKTA, SKUPAJ (7+8)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Splošni stroški (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
Nakup zemljišča (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
Koordinacija in vodenje (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
Promocija (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
<i>do 15% upravičenih stroškov I., II. in III. faza</i>																			
Prispevek v naravi (v %)	#DIV/0!	pri 85 % sofinanciranju																	
<i>do 50% upravičenih stroškov I., II. in III. faza</i>																			
Prispevek v naravi (v %)	#DIV/0!	pri 50 % sofinanciranju																	
<i>do 10 % upravičenih stroškov I., II. in III. faza</i>																			
Splošni stroški (v %)	#DIV/0!																		
Nakup zemljišča (v %)	#DIV/0!																		
Koordinacija in vodenje (v %)	#DIV/0!																		
Promocija na programskem območju (v %)	#DIV/0!																		
<i>Skupni prispevek v naravi do 15% upravičenosti</i>																			